

СОГЛАСОВАНО  
Общее Собрание  
трудового коллектива  
Протокол № 28  
«24» сентября 2020г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Лицей № 2  
И.В.Сосновская  
Приказ № 80 «25» сентября 2020 г

**Положение о комиссии по предупреждению и  
противодействию коррупции в МБОУ Лицей №2**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Указом Президента РФ от 29.06.2018 г. №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»; нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 2» (далее – Лицей).

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Лицей, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- Коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное

предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;  
б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

- Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- Коррупционное правонарушение - противоправное деяние (действие или бездействие), п. 1 ст. 1 ФЗ "О противодействии коррупции", и (или) выразившееся в несоблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных настоящим федеральным законом и другими федеральными законами, регулирующими правоотношения в сфере противодействия коррупции, за которое законодательством РФ установлена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность.

- Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

- Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

- Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом МБОУ Лицей № 2, другими нормативными правовыми актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ Лицей № 2

## **2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики, планов мероприятий по противодействию

коррупции в Лицее.

2.2. Координирует деятельность Лицея по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Лицее.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Лицея.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Лицея по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.6. Рассматривает заявления (уведомления) от физических и юридических лиц по фактам проявления в Лицее коррупционных действий с рекомендацией о привлечении виновных лиц к ответственности, а также принятию иных мер в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Лицея и иными локальными нормативными актами.

2.7. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из 5 членов Комиссии.

Состав членов Комиссии утверждается приказом директора Лицея. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. В состав Комиссии входят:

-директор МБОУ Лицей №2 (по должности)

-представитель педагогического совета;

-представитель Управляющего совета;

-представитель от Общелицейского родительского комитета Лицея и (или) другие родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

-представитель профсоюзного комитета работников Лицея.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член

Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Председатель Комиссии, по должности директор МБОУ Лицей №2, из состава Комиссии назначает заместителя председателя, секретаря выбирают на первом собрании простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения, иные документы от сотрудников Лицея в соответствующих журналах (Приложение №4, 5, 6);
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- осуществляет подготовку проекта плановых отчётов;

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность Лицея по реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Лицея по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Лицея документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Лицее.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.8. При рассмотрении вопросов нарушения трудовой дисциплины работников Комиссией обязательно учитывается мнение профсоюзной организации.

4.9. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания к работнику, имеющему конфликт интересов, подлежит рассмотрению директора с участием Комиссии.

4.10. Основанием для проведения заседания Комиссии является наличие следующей информация:

- злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение подобных деяний, от имени или в интересах юридического лица;
- наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.11. Информация должна быть представлена в письменном виде (Приложение №1, 2, 3) и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и занимаемую им должность;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
- или описание злоупотребление служебным положением работника;
- или описание склонения к совершению коррупционных действий;
- данные об источнике информации.

4.12. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине. В случае неявки на заседание комиссии работника, при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанного лица без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный работником представитель. На

заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица Лицея.

4.13. На основании проведенной проверки при обнаружении фактов злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа либо иного незаконного использования сотрудниками своего служебного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, Комиссия принимает меры к информированию правоохранительных органов.

4.14. Комиссией могут создаваться временные рабочие группы для углубленной проработки вопросов по противодействию коррупции, с привлечением для работы в них соответствующих специалистов.

4.15. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, оформляются протоколом. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.16. В решении Комиссии указываются:

-фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

-фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

-дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

-фамилия, имя, отчество выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

-содержание пояснений работника, в отношении которого рассматривался вопрос;

-источник информации, ставшей основанием для проведения заседания;

-результаты голосования;

-решение и обоснование его принятия.

4.17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.18. Срок полномочий Комиссии – три года.

## **5. Председатель Комиссии:**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.2. Информировует педагогический совет Лицея о результатах реализации мер противодействия коррупции в Лицее.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте п.4.11 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации

- организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

## **6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии**

6.1. Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться на официальный сайт Лицея для опубликования.

## **7. Взаимодействие Комиссии**

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

-с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Лицее;

-с Общелицейским родительским комитетом классными родительскими комитетами по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в Лицее, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;

-с администрацией Лицея по вопросам содействия в работе по проведению им анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

-с работниками Лицея по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Лицее;

-с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте: с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции.

7.4. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеплановая работа Комиссии осуществляется в связи с поступлением в Комиссию заявлений (уведомлений) о фактах коррупционного поведения в Лицее.

### Приложение №1

Директору МБОУ «Лицей №2»  
И.В.Сосновской

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО работника, должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Гражданина(ки)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

\_\_\_\_\_ (дата)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_  
№ \_\_\_\_\_ (подпись ответственного лица)



**Приложение № 2**

Директору МБОУ «Лицей №2»  
И.В.Сосновской

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО работника, должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном возникновении конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии решения):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описать, в чем выражается личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_  
№ \_\_\_\_\_ (подпись ответственного лица)

**Приложение №3**

Директору МБОУ «Лицей №2»  
И.В.Сосновской

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО работника, должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. работника, должность) коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ (подпись ответственного лица)

**Приложение №4**

**Журнал  
регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения  
работников МБОУ Лицей № 2 к совершению  
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора

Приложение №5

**Журнал**

**регистрации уведомлений о фактах свершения  
работниками МБОУ Лицей № 2  
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора

Приложение №6

**Журнал**

**регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или  
возникновения конфликта интересов работников МБОУ Лицей № 2**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора