



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2021

г. Красноярск

№ 963-п

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающих в интернатах

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктами 7, 8 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающих в интернатах, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающих в интернатах

1. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающих в интернатах (далее – Порядок), устанавливает процедуру обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающих в интернатах.

2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – муниципальная организация) и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных в муниципальных образованиях Красноярского края, указанных в приложении № 1 к Закону Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» (далее – частная организация), не проживающие в интернатах (далее – обучающиеся), обеспечиваются указанными образовательными организациями:

горячим завтраком и горячим обедом – обучающиеся в первую смену;
горячим обедом и полдником – обучающиеся во вторую смену.

Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется исходя из стоимости продуктов питания для приготовления горячего завтрака и горячего обеда, горячего обеда и полдника, установленной в пункте 8 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – Закон края).

3. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся горячим питанием, осуществляется за счет средств краевого бюджета.

4. В целях обеспечения бесплатным горячим питанием обучающиеся муниципальной организации в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося муниципальной организации или их представитель по доверенности при зачислении обучающегося на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе представляют в муниципальную организацию либо в исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Красноярского края (далее – орган местного самоуправления) по месту обучения, а обучающиеся частной организации в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося частной организации или их представитель по доверенности представляют в орган местного самоуправления по месту обучения следующие документы:

1) заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении ребенка, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием родителем (иным законным представителем) обучающегося, представителем по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося);

4) копию заключения, выданного центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, созданной министерством образования Красноярского края или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

5) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае обращения с документами родителем (усыновителем) обучающегося, уполномоченным представителем родителя (усыновителя) обучающегося для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется

вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося, за исключением родителя, по собственной инициативе);

7) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося, и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляются в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием представителем по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося);

8) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, копия решения органа опеки и попечительства или копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (представляется для подтверждения приобретения обучающимся полной дееспособности до достижения совершеннолетия; копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным представляются по собственной инициативе);

9) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

10) копию распорядительного акта частной организации об организации обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) договора между частной организацией и одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося об организации обучения

по адаптированной основной общеобразовательной программе (представляется в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием в отношении обучающегося частной организации).

5. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, представляются в муниципальную организацию (в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием в отношении обучающегося муниципальной организации) лицом, обратившимся за обеспечением бесплатным горячим питанием, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, в орган местного самоуправления лицом, обратившимся за обеспечением бесплатным горячим питанием, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты органа местного самоуправления.

6. В случае направления документов, указанных в пункте 4 Порядка, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

7. В случае представления документов, указанных в пункте 4 Порядка, лицом, обратившимся за обеспечением бесплатным горячим питанием, на бумажном носителе лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 4 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются лицу, обратившемуся за обеспечением бесплатным горячим питанием.

В случае направления документов, указанных в пункте 4 Порядка, почтовым отправлением направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

8. Днем поступления документов, указанных в пункте 4 Порядка, считается день их непосредственного получения муниципальной организацией, органом местного самоуправления или день вручения муниципальной организации или органу местного самоуправления почтового отправления отделением почтовой связи.

9. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, подлежат регистрации муниципальной организацией, органом местного самоуправления в журналах регистрации заявлений в день их поступления от лица, обратившегося за обеспечением бесплатным горячим питанием.

Муниципальная организация в течение одного дня после поступления

документов, указанных в пункте 4 Порядка, передает их в орган местного самоуправления.

Орган местного самоуправления регистрирует документы, поступившие от муниципальной организации, в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

В случае поступления документов, указанных в пункте 4 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в форме электронного документа (пакета электронных документов).

10. При поступлении в орган местного самоуправления документов в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, орган местного самоуправления в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться органом местного самоуправления самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, орган местного самоуправления в срок не позднее 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет лицу, обратившемуся за обеспечением бесплатным горячим питанием, уведомление о принятом решении в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью органа местного самоуправления.

После получения уведомления лицо, обратившееся за обеспечением

бесплатным горячим питанием, вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 4 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов.

11. В случае если документы, указанные в подпунктах 6, 8 (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) пункта 4 Порядка, не были представлены лицом, обратившимся за обеспечением бесплатным горячим питанием, по собственной инициативе и не находятся в распоряжении органа местного самоуправления, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если лицом, обратившимся за обеспечением бесплатным горячим питанием, не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 5 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 8 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 4 Порядка, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения обучающегося, о государственной регистрации заключения брака обучающимся, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 4 Порядка, не был представлен лицом, обратившимся за обеспечением бесплатным горячим питанием, по собственной инициативе, не находится в распоряжении органа местного самоуправления и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 4 Порядка, не был представлен лицом, обратившимся за обеспечением бесплатным горячим питанием, по собственной инициативе, не находится в распоряжении органа местного самоуправления и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6

Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если лицом, обратившимся за обеспечением бесплатным горячим питанием, в муниципальную образовательную организацию не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 5 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6, 8 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), 9 пункта 4 Порядка, и указанные документы находятся в распоряжении муниципальной организации, муниципальная организация в течение одного дня после поступления документов, указанных в пункте 4 Порядка, передает их в орган местного самоуправления.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным муниципальной организацией, лицом, обратившимся за обеспечением бесплатным горячим питанием непосредственно в орган местного самоуправления.

12. Орган местного самоуправления принимает решение об обеспечении или об отказе в обеспечении обучающихся бесплатным горячим питанием в форме распорядительного акта в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, а в случае направления межведомственного запроса – в течение 3 рабочих дней со дня поступления ответа на межведомственный запрос.

В случае если лицо, обратившееся за обеспечением бесплатным горячим питанием, обращалось с документами, указанными в пункте 4 Порядка, в муниципальные организации, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении обучающихся бесплатным горячим питанием уведомляет о принятом решении муниципальные организации, после чего муниципальные организации в течение 3 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления уведомления о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении обучающихся бесплатным горячим питанием уведомляют о принятом решении лицо, обратившееся за обеспечением бесплатным горячим питанием, способом, указанным в заявлении.

В случае если лицо, обратившееся за обеспечением бесплатным горячим питанием, обращалось с документами, указанными в пункте 4 Порядка, в орган местного самоуправления, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении обучающихся бесплатным горячим питанием уведомляет о принятом решении лицо, обратившееся за обеспечением бесплатным горячим питанием, способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием указываются причины отказа и порядок

обжалования указанного решения.

13. Решение об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием принимается в случае:

1) непредставления или представления лицом, обратившимся за обеспечением бесплатным горячим питанием, не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте 5 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6, 8 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), 9 пункта 4 Порядка);

2) отсутствия у обучающегося права на обеспечение бесплатным горячим питанием в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Закона края;

3) выявления факта представления лицом, обратившимся за обеспечением бесплатным горячим питанием, документов, содержащих недостоверные сведения.

14. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года в дни их обучения в муниципальной, частной организации, исключая выходные, праздничные и каникулярные дни, установленные в соответствии с режимом работы муниципальной, частной организации.

Бесплатное горячее питание предоставляется на следующий день после принятия решения об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием и до наступления оснований, влекущих прекращение обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием, указанных в пункте 15 Порядка.

15. Основаниями прекращения обеспечения обучающихся бесплатным горячим питанием является прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для обеспечения обучающихся бесплатным горячим питанием, указанных в пункте 7 статьи 14 Закона края.

16. Муниципальная организация, частная организация в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований прекращения обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием, указанных в пункте 15 Порядка, уведомляет орган местного самоуправления в форме бумажного или электронного документа. Решение о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием принимается органом местного самоуправления в форме распорядительного акта в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления от муниципальной организации, частной организации.

В случае если лицо, обратившееся за обеспечением бесплатным горячим питанием, обращалось с документами, указанными в пункте 4 Порядка, в муниципальные организации, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием уведомляет о принятом решении муниципальные организации, после чего муниципальные организации

в течение 3 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления уведомления о принятом решении о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием уведомляют о принятом решении лицо, обратившееся за обеспечением бесплатным горячим питанием, способом, указанным в заявлении.

В случае если лицо, обратившееся за обеспечением бесплатным горячим питанием, обращалось с документами, указанными в пункте 4 Порядка, в орган местного самоуправления, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием уведомляет о принятом решении лицо, обратившееся за обеспечением бесплатным горячим питанием, способом, указанным в заявлении.

В решении о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием указываются причины прекращения обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием и порядок обжалования указанного решения.

Обеспечение обучающихся бесплатным горячим питанием прекращается со дня, следующего за днем принятия органом местного самоуправления соответствующего решения.

Приложение
к Порядку обеспечения
бесплатным горячим питанием
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья в муниципальных
общеобразовательных организациях
и в частных общеобразовательных
организациях по имеющим
государственную аккредитацию основным
общеобразовательным программам,
не проживающих в интернатах

Руководителю _____

(наименование муниципальной общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, или исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Красноярского края)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя¹)
проживающего(ей) по адресу _____

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона, адрес электронный почты (при наличии))

Заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием

1. Сведения об обучающемся: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия которая была при рождении
(в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

_____ ,
 серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
 обучается в _____ .
 (наименование общеобразовательной организации)

2. Прошу обеспечить за счет средств краевого бюджета бесплатным горячим питанием.

3. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и документы, прошу направить на адрес электронной почты²: _____ .

4. Уведомление о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием, о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: _____ ;

на адрес электронной почты: _____ .

5. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ ;
 (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)

в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет.

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;
- 8) _____ ;
- 9) _____ .

7. Я, _____ ,
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

¹ В соответствии с пунктом 4 Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным

программам, не проживающих в интернатах, утвержденного Правительством Красноярского края (далее – Порядок), заявителем является обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося или их представитель по доверенности.

² Пункт 3 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.