

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 32
от « 21 » мая 2021г.

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим
советом
Протокол № 3
«14» мая 2021 г.

Директор МБОУ Лицей № 2
_____ И.В.Сосновская
Приказ № 87 ,
от « 21 » мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, И УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЕННЫМИ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей № 2 (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Лицея и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность, и условно переведенными в следующий класс, и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями или представителями администрации Лицея.

2. Условия и сроки ликвидации академической задолженности

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно решением педагогического совета лицея.

2.3. Классные руководители или представители администрации Лицея письменно доводят до сведения родителей (законных представителей) или самого обучающегося, если он достиг возраста 18 лет, информацию об имеющейся академической задолженности.

2.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеem, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.6. Лицеem определены следующие сроки для прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности:

- первый раз – сентябрь следующего учебного года (по графику);
- второй раз – октябрь следующего учебного года (по графику).

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

В случае болезни обучающегося возможно продление установленных сроков ликвидации академической задолженности на количество дней, указанных в справке из медицинского учреждения.

2.7. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется учителем, во второй раз создается аттестационная комиссия.

2.8. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время.

2.9 В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные сроки для прохождения промежуточной аттестации, с целью ликвидации академической задолженности, промежуточная аттестация считается не пройденной, а академическая задолженность не ликвидированной.

3. Порядок организации работы по ликвидации академической задолженности

3.1 Учителя, по предметам которых обучающийся имеет академическую задолженность (далее – учитель), готовят материал для подготовки к промежуточной аттестации.

3.2 До 15 июня материалы для подготовки к промежуточной аттестации передаются законному представителю или обучающемуся, если он достиг возраста 18 лет, или направляются любым из следующих способов: в электронном формате посредством электронной почты, посредством электронной информационной системы МБОУ Лицей № 2, иным способом с использованием сети Интернет, через почтового оператора связи общего пользования.

3.3 Для организации работы по проведению промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности издается приказ о проведении промежуточной аттестации у обучающегося, имеющего академическую задолженность.

3.4 Заместитель директора составляет график прохождения промежуточной аттестации и доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося ли обучающегося, если он достиг возраста 18 лет.

3.5 Промежуточная аттестация обучающегося, имеющего академическую задолженность, проводится в письменной форме (контрольная работа, тест).

3.6 Итоги промежуточной аттестации оформляются протоколом.

3.7 Итоги промежуточной аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) или обучающегося, если он достиг возраста 18 лет.

3.8 Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности, считаются переведенными в данный класс, о чем издается приказ по лицее.

3.9 Обучающемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по учебному предмету в первый определенный срок, дается право на повторное прохождение аттестации, о чем уведомляются родители (законные представители) или обучающийся, если он достиг возраста 18 лет.

3.10 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеом создается комиссия из трех человек. Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.11 Обучающиеся Лицея по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей)

– оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.12 Решение родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией Лицея, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- вправе знакомиться с графиком ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения промежуточной аттестации или повторной промежуточной аттестации.

4.2. Обучающиеся:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность;
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение одного года с момента образования академической задолженности;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

4.3. Лицей:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- предоставляет материалы для подготовки к промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- уведомляет родителей (законных представителей) или обучающегося, если он достиг возраста 18 лет, о сроках ликвидации академической задолженности;
- организует проведение промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.

Уведомление

Уважаем _____

Администрация МБОУ Лицей № 2 уведомляет Вам, что Ваш сын (дочь) _____, ученик(ца) _____ «_____» класса, по итогам 20____ - 20__ учебного года имеет академическую задолженность по _____

_____ и решением педагогического совета № _____ от _____ переведен(а) в следующий класс **условно**.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Положением «О порядке организации работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность, и условно переведенными в следующий класс» обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право на ликвидацию академической задолженности по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного учебного года с момента образования задолженности.

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность (п.3 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности проходит в следующие сроки:

первый раз – сентябрь следующего учебного года;

второй раз – октябрь следующего учебного года.

Директор МБОУ Лицей № 2 _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

Ознакомлен(а): _____ / _____ /

Материалы для подготовки к промежуточной аттестации обучающегося,
имеющего академическую задолженность

Предмет _____

Класс _____

№	Тема	§	№ упражнения

Литература, интернет источники:

1.

ФИО учителя _____

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 2»**

660017, г. Красноярск, ул. Урицкого, 121
тел. 227-82-97, т/ф 268-17-13

П Р И К А З

___.09.20__ г.

№ ____

О проведении промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о порядке организации работы с учащимися, имеющими академическую задолженность, и условно переведенными в следующий класс МБОУ Лицей № 2,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности следующим учащимся, имеющим академическую задолженность по итогам 20__ - 20_____ учебного года

№	ФИ обучающегося	Класс	Предмет	Срок промежуточной аттестации	Учитель

2. Утвердить состав комиссии по проведению повторной промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность: *(пункт включается при проведении промежуточной аттестации во второй раз)*

№	Председатель комиссии	Члены комиссии	Предмет	ФИ обучающегося, класс

3. Утвердить контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.

4. Классным руководителям (ФИО) довести данный приказ до родителей (законных представителей)

5. Председателям комиссий (ФИО) *(пункт включается при проведении промежуточной аттестации во второй раз):*

- организовать работу комиссии, в соответствии с установленными требованиями;

Организовать проверку выполненных работ с оформлением протоколов в срок до _____ .

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО).

Директор МБОУ Лицей № 2

Сосновская И.В.

С приказом ознакомлены:

Уведомление

Уважаем _____

Администрация МБОУ Лицей № 2 напоминает Вам, что Ваш ребенок _____
 _____, ученик (ца) _____ «_____» класса, по итогам 20_____-20_____
 _____ учебного года имеет академическую задолженность по предметам _____

Направляем Вам график проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

График проведения промежуточной аттестации:

Предмет	Дата, время	Учитель

Заместитель директора
 МБОУ Лицей № 2

_____ / _____ /

Классный руководитель

_____ / _____ /

Примерная форма протокола ликвидации
академической задолженности

Учебный предмет _____
 Дата проведения _____
 ФИО учителя _____

Итоги

№	ФИО обучающегося	Предмет	По программе какого класса проводится	Отметка

Учитель _____ / _____

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лицей № 2»

660017, г. Красноярск, ул. Урицкого, 121

тел. 227-82-97, т/ф 268-17-13

П Р И К А З

__ .09.20__ г.

№ ____

О результатах проведения промежуточной аттестации (повторной) с целью ликвидации академической задолженности

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о порядке организации работы с учащимися, имеющими академическую задолженность, и условно переведенными в следующий класс МБОУ Лицей № 2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать учащегося ____ «____» класса _____ ликвидировавшим академическую задолженность по _____ за курс ____ - го класса, итоговая оценка «_____» (_____).
2. Классному руководителю ____ «_____» класса _____ довести данную информацию до сведения родителей обучающегося и внести в личное дело обучающегося соответствующую запись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор МБОУ Лицей № 2

И.В. Сосновская

С приказом ознакомлены:

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося _____ класса

Администрация МБОУ Лицей № 2 ставит вас в известность о том, что
«___» _____ 20___ года в ___ч ___мин в кабинете №___
состоялась передача академической задолженности по
_____ за предыдущий год обучения (___ класс).

Учащийся _____ на сдачу
академической задолженности не явился.

«___» _____ 20___ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Уведомление

Уважаем _____

Администрация МБОУ Лицей № 2 доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) _____ на промежуточной аттестации по ликвидации задолженности получил(а) следующие результаты

Предмет	Дата, время	Оценка

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /