



Утверждаю
директор МБОУ Лицей № 2
И.В. Сосновская

План мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности МБОУ Лицей № 2

№ п/п	Показатель	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1. Информационная открытость и доступность деятельности МБОУ Лицей № 2					
1.1	Полнота и актуальность информации о деятельности лицея	Контроль своевременного обновления информации на сайте, ее достоверности, полноты и актуальности.	В течение учебного года	Базыгина М.А. зам. директора по УВР	Наглядная, систематизированная и структурированная информация, размещенная на сайте
1.2	Наличие на сайте Лицея в сети Интернет сведений о педагогических работниках лицея	Контроль своевременного обновления информации на сайте	1 раз в четверть	Базыгина М.А. зам. директора по УВР	Достоверная информация о педагогических работниках лицея
1.3	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте лицея в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы лицея	Размещение электронной формы для обращения граждан на сайте лицея	Октябрь 2017	Базыгина М.А., зам. директора по УВР	Наличие раздела сайта с возможностью обращения граждан с помощью электронного сервиса
		Создание регламента работы с обращениями обучающихся, родителей, законных представителей обучающихся через электронный журнал (элжур)	Октябрь	Базыгина М.А., зам. директора по УВР	Наличие регламента
		Контроль соблюдения регламента работы с обращениями граждан в лицее	В течение учебного года	Сосновская И.В., директор лицея	Отсутствие жалоб

1.4	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в лицей от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте лицея)	Разработка форм уведомления о ходе рассмотрения обращений граждан	октябрь	Кухтачева И.В, зам.директора по УВР	Функционирование системы уведомлений
		Контроль ведения документации по обращению граждан	В течение учебного года	Сосновская И.В., директор лицея	Отсутствие жалоб
2. Обеспечение комфортности условий в МБОУ Лицей № 2					
2.1	Материально-техническое и информационное обеспечение лицея	Мониторинг материально-технического и информационного обеспечение лицея	Сентябрь – октябрь	Базыгина М.А., зам.директора по УВР; Сахоненко Т.В., зам директора по АХЧ	Справка
		Составление перспективного плана развития материально-технического и информационного обеспечения лицея на 2018-2020гг	Ноябрь - декабрь	Базыгина М.А., зам.директора по УВР; Сахоненко Т.В., зам директора по АХЧ	Наличие плана
		Реализация перспективного плана развития материально-технического и информационного обеспечения лицея	2018-2020гг	Базыгина М.А., зам.директора по УВР; Сахоненко Т.В., зам директора по АХЧ	Материально-техническое и информационное обеспечение лицея в соответствии с требованиями нормативных документов

2.2	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, лица питания обучающихся	Организация спортивно – развивающей зоны для обучающихся начального уровня	Два этапа 1 – сентябрь 2 – февраль	Сахоненко Т.В., зам директора по АХЧ	Наличие зоны
		Мониторинг качества питания лица	ежедневно	Дежурный администратор	Направление предложений организатору питания по улучшению качества питания обучающихся
2.3	Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Создание образовательной зоны для обучающихся среднего и старшего уровней	декабрь	Кухтачева И.В., зам.директора по УВР; Сахоненко Т.В., зам директора по АХЧ	Наличие образовательной зоны
2.4	Наличие дополнительных образовательных программ	Контроль за реализацией дополнительных образовательных программ	2 раза в год	Третьякова Л.С, зам.директора по УВР;	Справка
2.5	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях	Совершенствование системы развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях	В течение года	Кухтачева И.В., зам.директора по УВР	Увеличение % обучающихся принимающих участие в мероприятиях (конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, фестивалях и т.п.)
		Заключение договоров с ВУЗами, учреждениями дополнительного образования	Август, сентябрь	Кухтачева И.В., зам.директора по УВР	Наличие договоров о сотрудничестве
		Ведение базы данных «Одаренные дети Красноярья»	В течение года	Кухтачева И.В., зам.директора по УВР	Увеличение % обучающихся включенных в базу данных «Одаренные дети Красноярья»

2.6	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Контроль работы специалистов психолого-педагогической помощи обучающимся	1 раз в полугодие	Третьякова Т.Н., зам.директора по УВР	Справка
2.7	Наличие условий лица обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Обеспечение доступности среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с паспортом доступности	2017-2020гг	Третьякова Т.Н, зам директора по УВР, Сахоненко Т.В. зам.директора по АХЧ	Обеспечение доступности лица для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников МБОУ Лицей № 2

	Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников лица от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Организация тренингов по формированию педагогической этики ко всем участникам образовательного процесса	1 раз в год	Кухтачева И.В., зам директора по УВР,	Увеличение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников лица
	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников лица, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Составление перспективного плана повышения профессиональной компетентности педагогических работников лица	Сентябрь – октябрь	Кухтачева И.В., зам директора по УВР	Наличие плана
		Реализация перспективного плана повышения профессиональной компетентности педагогических работников лица	Ноябрь 2017 – май 2020гг	Кухтачева И.В., зам директора по УВР	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников лица

4. Обеспечение удовлетворенности качества образовательной деятельности МБОУ Лицей № 2

	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением лицея, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Контроль реализации перспективного плана развития материально-технического обеспечения лицея	В течение года	Сосновская И.В., директор лицея	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением лицея
	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Контроль реализации мероприятий направленных на повышение качества образовательных услуг	В течение года	Сосновская И.В., директор лицея	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг