

ПРИНЯТО  
с учетом мнения  
первичной профсоюзной организации  
МБОУ Лицей № 2  
«01» февраля 2022 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Лицей № 2  
И.В. Сосновская  
Приказ № 250 «01» февраля 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА МБОУ ЛИЦЕЙ № 2

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ определяет деятельность методического образования, которое создаётся при наличии в МБОУ Лицей № 2 молодых специалистов, а также педагогов со стажем работы до 3 лет.

1.2. ШМС действует в соответствии с Уставом учреждения образования, приказом руководителя учреждения образования, настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

### 2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Целью создания ШМС является адаптация начинающих педагогов к профессиональной деятельности.

2.2. Задачами деятельности ШМС являются: оказание практической помощи молодым специалистам в адаптации их к работе в учреждении образования, в вопросах совершенствования теоретических знаний и методики преподавания; выявление базовых профессиональных потребностей молодых педагогов и содействие их решению; совершенствование и развитие профессионально значимых личностных качеств; формирование индивидуального стиля педагогической деятельности; содействие формированию и развитию их мотивации к профессиональной деятельности; стимулирование личностно профессионального развития молодых специалистов.

2.3. Основные направления деятельности ШМС: углубление научно-профессиональных знаний;

- повышение психолого-педагогического уровня профессиональной деятельности;

- повышение научно-методического уровня профессиональной деятельности;

формирование и развитие профессионально значимых умений и навыков; освоение методики научно-исследовательской деятельности; совершенствование культуры педагогического общения; создание условий для удовлетворения запросов по самообразованию; развитие способностей работать в команде; освоение корпоративных норм поведения;

- диагностика успешности работы молодого специалиста.

### 3. Состав ШМС и организация работы

3.1. В состав ШМС входят молодые специалисты, их наставники, руководители предметных МО, заместитель директора по методической работе.

3.2. Руководство ШМС и ее перспективное развитие осуществляет заместитель директора по методической работе, который назначается приказом руководителя учреждения образования.

3.3. Руководитель ШМС осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМС и несет ответственность за результаты ее работы.

3.4. Работа ШМС осуществляется в соответствии с планом, который разрабатывается на учебный год.

3.5. План работы ШМС составляется при участии руководителей предметных МО и утверждается на заседании методического совета учреждения образования.

3.6. В ШМС ведётся следующая документация:

- перспективный план работы ШМС;
- план работы ШМС;
- план работы учителя-наставника с молодым специалистом;
- банк данных о молодых специалистах;
- отчеты по самообразованию молодых специалистов.

#### **4. Права и обязанности членов ШМС**

4.1. Члены ШМС имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМС; принимать участие в составлении плана работы ШМС на следующий учебный год;
- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей всех структурных подразделений; знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМС).

4.2. Члены ШМС обязаны:

- регулярно посещать занятия ШМС;
- выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМС в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМС;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.