



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Лицей № 2
И.В.Сосновская
Приказ № 176 «07» апреля 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея и регламентирует работу Методического совета лицея.

1.2. Методический совет (МС) - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения.

1.3. Методический совет осуществляет общее руководство методической (научно - методической), исследовательской и экспериментальной работой педагогического коллектива лицея.

1.4. В своей деятельности МС руководствуется законом РФ "Об образовании", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» и настоящим Положением. МС подотчётен педагогическому коллективу лицея, несёт ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже двух раз в год);

2. Цели и задачи деятельности:

Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств личности учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

Задачи методического совета:

2.1 Руководство методической, исследовательской и экспериментальной работой.

2.2 Методическое обеспечение образовательного процесса.

2.3 Организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников.

3. Содержание деятельности МС.

Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование образовательно - воспитательного процесса.

Для решения основных задач методический совет:

3.1. определяет приоритетные направления методической и экспериментальной работы лицея;

- 3.2. способствует поиску и использованию в учебно -воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- 3.3. изучает профессиональные достижения учителей, классных руководителей, обобщает ценный опыт каждого и внедряет в практику работы педколлектива;
- 3.4. проводит первичную экспертизу документов образовательного учреждения (программ развития, учебных программ, учебного плана и др.);
- 3.5. руководит подготовкой и проведением семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- 3.6. анализирует результаты педагогической деятельности, выявляет затруднения, вносит предложение по совершенствованию деятельности методических объединений и участвует в реализации этих предложений;
- 3.7. организует смотры кабинетов, конкурсы профессионального мастерства педагогов, обобщает и способствует распространению передового педагогического опыта и научных разработок;
- 3.8. изучает работу отдельных педагогов, МО, проблемных и творческих групп;
- 3.9. анализирует и рекомендует к печати и внедрению методические пособия, программы и другую продукцию методической деятельности образовательного учреждения;
- 3.10. осуществляет контроль учебно-методического комплекса;

4. Состав методического совета и организация его работы:

- 4.1 В состав методического совета входят: заместитель директора по учебно-методической работе (председатель МС), директор Лицея, его заместители, руководители МО: естественных наук, русского языка и литературы, общественных наук, иностранных языков, математики и информатики, начальных классов, физической культуры и МО, объединяющего учителей технологии, музыки и ИЗО.
- 4.2 В необходимых случаях на заседание МС приглашаются учителя, специалисты других областей. Необходимость их приглашения определяется председателем МС, либо другим его членом с обоснованием. Лица, приглашенные на заседание МС, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3 Заседания МС созываются, как правило, один раз в четверть.
- 4.5 Заседание МС является правомочным, если присутствовало не менее 2/3 состава, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Организацию выполнения решений методического совета осуществляет зам. директора по учебно-методической работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам методического совета на последующих его заседаниях, и педагогическому коллективу лицея на педагогических советах.

5. Документация методического совета.

- 5.1 Заседания методического совета оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МС, предложения и замечания членов совета, если таковые замечания и предложения имеются. Протоколы подписываются председателем МС.
- 5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3 Протоколы хранятся в папке МС.