

14193A

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города -
руководитель департамента
муниципального имущества и
земельных отношений
администрации города

А.Г. Шлома

2016 г.

« 14 » 06



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного управления
образования администрации
города Красноярск

А.В. Лапков

Приказ № 54/от « 14 » 06 2016 г.



Устав
(новая редакция)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 2»

г. Красноярск, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения.....	3-стр.
Глава 2. Цель и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.....	4-стр.
Глава 3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Лицея.....	5-стр.
Глава 4. Управление Лицеом.....	8-стр.
Глава 5. Локальные нормативные акты Лицея.....	14-стр.
Глава 6. Ликвидация и реорганизация Лицея.....	14-стр.
Глава 7. Заключительные положения.....	15-стр.

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2» осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» (далее по тексту - Лицей) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Лицея. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Лицея: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2».

Сокращенное наименование Лицея: МБОУ Лицей № 2.

Место нахождения Лицея (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 660017, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Урицкого, дом 121.

Организационно-правовая форма Лицея: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. Учредителем Лицея является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления администрация города Красноярска (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, город Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 93.

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Лицея, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление образования администрации города Красноярска.

1.4. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Красноярска, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Лицея.

1.5. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Лицей имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица у Лицея в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Лицея.

1.8. Лицей получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Права Лицея на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Лицей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Лицея, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Лицея и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Лицея.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Лицея, и действуют на основании доверенности.

Структурным подразделением Лицея является спортивно-оздоровительный клуб «Юниор». Структурное подразделение расположено по месту нахождения Лицея.

1.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Лицеем.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Лицей обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.12. Организация питания обучающихся возлагается на Лицей. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.13. В Лицее создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Глава 2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основными целями деятельности Лицея являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основной вид деятельности – реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- уход за детьми в дневное время;
- организация и осуществление деятельности по оздоровлению учащихся.

2.4. Виды реализуемых программ:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

2.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.8. Содержание образования в Лицее определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Лицеем самостоятельно.

Лицей разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.9. Лицей при наличии лицензии, может реализовывать программы углубленного изучения отдельных предметов, программы дошкольного образования и дополнительные образовательные программы.

2.10. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.11. Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Глава 3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Лицея.

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется путем предоставления субсидии.

3.2. Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

Наличие у Лицея просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором Лицея по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.3. Финансовые и материальные средства Лицея, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- собственные средства Лицея;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Лицею собственником;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимися платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- субсидии по итогам участия в конкурсах;

- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Собственником имущества Лицея является муниципальное образование город Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска (далее по тексту уполномоченный орган)) закрепляет за Лицеом в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Лицеом не вправе распоряжаться данным земельным участком.

3.8. Объекты собственности, закрепленные за Лицеом, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Лицею переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Лицеом обеспечивается его сохранность и использование по целевому назначению.

3.9. Состав муниципального имущества, передаваемого Лицею на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Лицею уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Лицея.

Акт приема-передачи подписывается руководителями Лицея и уполномоченного органа.

3.10. Лицеом без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Лицеом вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

3.11. Уполномоченный орган вправе изъять у Лицея излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Лицея, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.12. Лицею запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицею собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Лицеом вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на

последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Лицея.

Директор Лицея несет ответственность перед Лицеем в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.14. Лицей вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Лицей с согласия Учредителя, на основании договора между Лицеем и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Лицеем и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

3.15. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем собственником этого имущества или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Лицея и за счет каких средств оно приобретено.

Лицей не отвечает по обязательствам Учредителя.

По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Лицея, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Лицея.

Лицей отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.16. Лицей осуществляет страхование имущества, переданного ему в оперативное управление в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.17. Лицей вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Лицея, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.18. Если Лицей осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

3.19. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, по согласованию с уполномоченным органом Лицей вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, в виде вклада в уставной фонд хозяйственных обществ.

3.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Лицеем по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Лицея в порядке, установленном законодательством.

3.21. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Лицеем в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Лицеем от своего имени.

Глава 4. Управление Лицеом

4.1. Управление Лицеом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению Лицеом определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию Лицея;
- утверждение Устава Лицея, изменений, вносимых в Устав Лицея;
- получение ежегодного отчета от Лицея о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Лицея;
- контроль над соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Лицея;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.3. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который назначается учредителем в соответствии с правовым актом города Красноярска и осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Лицее или вне его.

Директор Лицея:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Лицея;
- представляет интересы Лицея в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Лицея;
- является распорядителем денежных средств Лицея, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Лицея;
- заключает от имени Лицея договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Лицея;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Лицея, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Лицея к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Лицея и Правила поведения для обучающихся Лицея, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку программы развития Лицея и представляет ее на утверждение Управляющему Совету, организует реализацию утвержденной программы развития Лицея;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- утверждает совместно с педагогическим советом «школьный компонент» общеобразовательных программ и представляет его на утверждение Управляющему Совету (после согласования с педагогическим советом);
- разрабатывает и представляет на согласование Управляющему Совету план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;

- представляет Управляющему Совету на утверждение отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Лицея в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров;
- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет работников Лицея;
- определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам, представляет работников Лицея к премированию и награждению с учетом мнения педагогического совета;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Лицея, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Лицее, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- готовит мотивированное представление в Педагогический Совет об отчислении обучающегося, на основании решения Педагогического Совета издает приказ об отчислении обучающегося из Лицея;
- обеспечивает создание в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Лицея;
- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Лицея и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Лицея;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Лицея;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- является председателем педагогического совета и членом Управляющего Совета Лицея;
- решает все другие вопросы текущей деятельности Лицея, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета Лицея и Учредителя;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в

соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

4.4. Органами управления в Лицее являются: Общее Собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Управляющий Совет Лицея, Классные родительские собрания, Общелицейский родительский комитет, Собрание классного коллектива обучающихся, Совет лицеистов. Органы управления действуют на основании Устава и положений об органах.

4.5. Общее Собрание трудового коллектива Лицея собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. В состав Общего Собрания трудового коллектива входят все работники Лицея.

К компетенции Общего Собрания трудового коллектива относятся:

- разработка и обсуждение Устава, изменений и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю на утверждение;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Лицея, обсуждение локальных актов Лицея, регламентирующих трудовые отношения;
- избрание представителей в Управляющий Совет Лицея;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора, утверждение, рассмотрение вопросов, связанных с внесением изменений, дополнений в Коллективный договор и контроль их исполнения;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Лицея;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Лицея о выполнении Коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Лицея и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение программы развития Лицея и иных вопросов, касающихся функционирования Лицея.

Заседание Общего Собрания трудового коллектива является правомочным, если присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников Лицея. Решения общего собрания трудового коллектива Лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Лицея. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.6. Педагогический Совет Лицея является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Лицея, включая совместителей. Председателем Педагогического Совета является директор Лицея. Могут принимать участие в работе Педагогического Совета представители родительской общественности, органов ученического управления, других учреждений и организаций с правом совещательного голоса.

Решения Педагогического Совета, принятые в соответствии с нормативно – правовыми актами, если они не приостановлены директором Лицея, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении.

Педагогический Совет Лицея созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Лицея.

Содержание работы Педагогического Совета и его функции определены настоящим Уставом и Положением о Педагогическом Совете Лицея.

Педагогический Совет имеет следующие полномочия:

- разрабатывать образовательную программу Лицея;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования обучающихся;

- принимать решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) о его оставлении для повторного обучения в том же классе;
- принимать решение об отчислении обучающегося из Лицея, достигшего возраста пятнадцати лет (решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- определять порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждать план работы Лицея на учебный год;
- принимать решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимать решение о поощрении обучающихся переводных классов и выпускников;
- инициировать ходатайства о награждении педагогических работников Лицея знаками отличия в сфере образования и науки, утверждать характеристики на представляемых к награждению.

Заседание Педагогического Совета является правомочным, если присутствовало не менее 2/3 педагогического состава Лицея, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На основании решения Педагогического Совета директором Лицея издаются соответствующие приказы.

4.7. Органом управления в Лицее, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, является Управляющий Совет.

Управляющий Совет формируется на основе Положения о порядке формирования Управляющего Совета, Положения об Управляющем Совете, результатов выборов, представленных избирательной комиссией по выборам Управляющего Совета. В Управляющий Совет входят представитель Учредителя, работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся, представители от обучающихся 10-11 классов, кооптированные члены. Директор Лицея входит в состав Управляющего Совета по должности. Члены Управляющего Совета избираются на два года, за исключением членов Управляющего Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Члены Управляющего Совета из числа работников Лицея избираются на Общем Собрании трудового коллектива, члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на Общелицейском родительском комитете, члены Управляющего Совета из числа обучающихся Лицея избираются на Совете лицеистов. В состав Управляющего Совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Лицея и которые могут оказывать реальное содействие Лицею.

Управляющий Совет создается в количестве не менее 11 и не более 25 членов.

К компетенции Управляющего Совета относится:

- согласовывать выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- утверждать программу развития Лицея;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея, определять направление и порядок их использования;
- содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Лицея;
- определять направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств; контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией Лицея, заслушивать отчёт директора о расходовании этих средств;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Лицея;

- утверждать отчет директора Лицея по итогам учебного и финансового года;
- осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Лицея;
- согласовывать порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

Заседание Управляющего Совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раз в 3 месяца, председатель Управляющего Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений. Заседание Управляющего Совета является правомочным, если присутствовало не менее 2/3 состава, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.8. Органами управления родителей (законных представителей) обучающихся являются Классные родительские собрания, Общелицейский родительский комитет.

4.9. В состав Классных родительских собраний входят все родители (законные представители) обучающихся класса. Родительские собрания класса проводятся классными руководителями не реже 4 раз за учебный год.

Классное родительское собрание имеет следующие полномочия:

- избирать членов в Общелицейский родительский комитет в количестве двух человек;
- заслушивать информацию директора Лицея, его заместителей или классного руководителя о соблюдении прав участников образовательного процесса;
- оказывать содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой воспитательной работы;
- оказывать помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении воспитательных мероприятий;
- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол;

Заседание Классного родительского собрания является правомочным, если присутствовало не менее 2/3 состава, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.10. Общелицейский родительский комитет, являющийся органом управления, избирается на классных родительских собраниях.

Решения родительского комитета Лицея являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами Российской Федерации и в целях реализации которых издается приказ директора по Лицею. В состав Общелицейского родительского комитета Лицея входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве двух человек от каждого класса.

Из своего состава Общелицейский родительский комитет избирает председателя и секретаря.

Общелицейский родительский комитет Лицея работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Лицея.

Полномочия Общелицейского родительского комитета Лицея:

- содействовать администрации и педагогическому коллективу Лицея в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общелицейских и досуговых мероприятий;

- организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- рассматривать вопросы о привлечении и рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды развития Лицея;
- рассматривать вопросы оказания помощи в подготовке Лицея к новому учебному году;
- имеет право сотрудничать с администрацией Лицея по вопросам организации качественного питания, медицинского обслуживания учащихся;
- взаимодействовать с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействовать с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Заседание классных родительских собраний, Общелицейского родительского комитета Лицея являются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих.

4.11. В Лицее действуют органы ученического управления: Собрание классного коллектива обучающихся, Совет лицеистов.

4.12. Собрание классного коллектива обучающихся - высший орган классного управления, в котором участвуют все обучающиеся класса и классный руководитель.

Полномочия Собрания классного коллектива обучающихся:

- планировать работу, представляя администрации Лицея предложения обучающихся к плану работы на учебную четверть;
- избирать представителей в Совет лицеистов;
- подводить итоги работы за учебную четверть и за год;
- заслушивать отчёты членов Совета лицеистов о проделанной работе;
- обсуждать важнейшие вопросы жизни классного коллектива.

Собрания классного коллектива обучающихся проводятся не реже 1 раза в учебную четверть.

Заседание Собрания классного коллектива является правомочным, если присутствовало не менее 2/3 состава, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.13. Совет лицеистов является постоянно действующим совещательным ученическим органом управления Лицея.

Членами Совета лицеистов являются обучающиеся Лицея по два человека от каждого класса с 8 по 11.

Заседания Совета лицеистов проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседания Совета лицеистов могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета лицеистов.

На заседаниях избирается председатель и секретарь. Заседания протоколируются.

Решения на заседаниях Совета лицеистов принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Совет лицеистов имеет следующие полномочия:

- представлять на планерках с участием директора Лицея ученические инициативы для внесения в план работы Лицея;
- вносить предложения администрации Лицея по вопросу совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- помогать в поддержании дисциплины и порядка в Лицее;

- устанавливать социальные связи, партнёрские отношения с другими образовательными учреждениями, детскими общественными организациями;
- организовывать и участвовать в проведении различных культурно-массовых, спортивно – оздоровительных и иных мероприятий.
- обсуждать поведение или отдельные поступки обучающихся Лицея при совершении ими нарушения Устава Лицея и (или) правил поведения для обучающихся;
- заслушивать отчет председателя Совета лицеистов по итогам года и принимать план работы на следующий год.
- избирать членов в Управляющий Совет Лицея.

Представители Совета лицеистов допускаются к участию в заседаниях других органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Заседание Совета лицеистов считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета лицеистов доводятся до остальных обучающихся Лицея на Собраниях классного коллектива обучающихся, на классных часах.

4.14. Остальные полномочия органов управления Лицея регламентируются отдельными локальными актами Лицея.

4.15. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Глава 5. Локальные нормативные акты Лицея

5.1. Для обеспечения уставной деятельности, Лицей может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы и распоряжения;
- Программы;
- Планы;
- Штатное расписание и другие.

5.2. Локальные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.3. Локальные акты утверждаются директором Лицея и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 6. Ликвидация и реорганизация Лицея

6.1. Лицей может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Лицея устанавливается Учредителем.

Решение о реорганизации учреждения принимается в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. Ликвидация Лицея может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Лицея назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Лицея.

Решение о ликвидации учреждения его учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. При ликвидации Лицея имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну города Красноярска.

При ликвидации образовательного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

6.4. Ликвидация Лицея вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

6.5. Лицей считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Лицея государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.7. При реорганизации и ликвидации Лицея, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава 7. Заключительные положения.

7.1. Устав Лицея разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения в устав Лицея могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Лицея, или самим Лицеём.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.3. Изменения в Устав Лицея (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Предыдущая редакция Устава Лицея утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Директор



/И.В. Сосновская/

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 23 по Красноярскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

21 июля 2016 г.

ОГРН 1022402674733

ГРН 2162468948838

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника инспекции
С. В. Перушина



Пронумеровано, пронумеровано
15 (пятнадцать) листов
Главный специалист
Главного управления образования
администрации города Красноярска
Романова И. Р.

