

СОГЛАСОВАНО  
Общелицейский  
родительский комитет  
Протокол № 10  
«31» августа 2020г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Лицей № 2  
И.В.Сосновская  
Приказ № 52 «01» сентября 2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ  
МБОУ ЛИЦЕЙ №2**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи МБОУ лицей №2 разработано на основании:

-Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года;

- локальными актами учреждения.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законные интересы обучающихся и родителей в области организации питания.

1.3 Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

-контроль за качеством оказания услуг питания обучающимся МБОУ Лицей №2

-взаимодействие родителей с руководством Лицея по вопросам организации питания;

-повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.4 Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями школьной столовой, а также права родителей при посещении школьной столовой.

1.5. Родители (законные представители) при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также данным Положением.

1.6. Родители при посещении школьной столовой должны действовать, не нарушая и не вмешиваясь в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Лицея, сотрудникам пищеблока, иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем Положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## 2. Организация посещения

2.1. Законные представители учащихся имеют право на посещение помещения для приема пищи МБОУ Лицей №2 в соответствии с утвержденным Графиком посещения школьной столовой (приложение №1) или по необходимости.

2.2. График посещения школьной столовой формируется на каждый учебный год и утверждается директором Лицея.

2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня помещение для приема пищи МБОУ Лицей №2 могут посетить не более трех посетителей (законных представителей учащихся).

2.4. Посещение помещения для приема пищи МБОУ Лицей №2 в согласованное время осуществляется законным представителем учащегося. Сопровождающий, из числа сотрудников Лицея присутствует для дачи пояснений об организации процесса горячего питания. При проведении мероприятия могут присутствовать представители Управляющего совета Лицея или Общелицейского родительского комитета.

2.5. Законные представители учащихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.6. Законный представитель может находиться в помещении для приёма пищи и до, и после окончания перемены для полного ознакомления с процессом организации питания.

2.7. При посещении помещения для приема пищи МБОУ Лицей №2 законный представитель обязан:

- отметить на посту охраны, сообщив ФИО и цель визита;
- снять верхнюю одежду, головной убор, иметь сменную обувь (бахилы), вымыть руки;
- соблюсти правила, действующие на дату посещения для посетителей Лицея (например, термометрия, масочный режим, наличие одноразового халата).

2.8. При посещении помещения для приема пищи МБОУ Лицей №2 законный представитель не имеет права посещать учебные кабинеты Лицея, отвлекать учеников и учителей от образовательного процесса.

2.9. Родителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерными меню с фактически выданными блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации бракераже готовой продукции и сырья;
- приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд);

- зафиксировать результаты наблюдений в акте родительского контроля посещения школьной столовой;

- довести информацию до сведения администрации Лицея и Управляющего совета Лицея, родительской общественности классов.

2.10. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления Лицеом, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

### **3. Заключительные положения**

**3.1.** Содержание Положения доводится до сведения законных представителей, учащихся через электронный журнал, а также путем его размещения на сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на общешкольном родительском собрании и на классных родительских собраниях.

**3.2.** Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников организации, осуществляющей горячее питание школьников.

**3.3.** Директор назначает сотрудников Лицея, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими помещения для приёма пищи (за их информирование, согласование времени посещения).

**3.4.** В случае возникновения чрезвычайной эпидемиологической ситуации или пандемии, требующей усиления профилактических мер по предотвращению распространения инфекции, посещение родителями школьной столовой прекращаются до особого распоряжения Роспотребнадзора, приказа директора Лицея.

**3.5.** Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления Лицея в соответствии с их компетенцией.