

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Лицея № 2  
И.В.Сосновская  
«07» апреля 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ

### 1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (МО) – это группы педагогов одного предмета или цикла родственных наук. МО учителей является важным структурным подразделением научно – методической работы лицея № 2, осуществляет руководство учебно - воспитательной, методической, экспериментальной и внеклассной работой.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.
- 1.3. В Лицее № 2 могут быть созданы методические объединения классных руководителей.
- 1.4. Заседание Методического объединения является правомочным, если присутствовало не менее 2/3 состава, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 1.5. Методические объединения подчиняются заместителю директора по учебно – воспитательной (воспитательной работе).
- 1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора.

### 2. Задачи методического объединения.

- 2.1. Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов.
- 2.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.
- 2.3. Организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области.
- 2.4. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.
- 2.5. Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области.
- 2.6. Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы лицея.
- 2.7. Участие в реализации контроля за успешностью обучения учащихся, результатами образовательного процесса по заданию администрации.
- 2.8. Организация внеклассной воспитательной работы по предмету.
- 2.9. Организация и проведение смотров, конкурсов профмастерства среди педагогов МО.

### 3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения.

- 3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:
  - Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - Отбор содержания и составление программ по предметам с учетом вариативности разноуровневого преподавания;
  - Утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в выпускных классах;
  - Проведение анализа состояния преподавания предмета;
  - Организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом;

- Обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- Организация работы по накоплению дидактического материала;
- Проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- Организация и проведение предметных недель в лицее;
- Работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания;
- Круглые столы, семинары по учебно – методическим проблемам;
- Творческие отчеты учителей;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам психологии и педагогики.

3.3. Методическое объединение

- Вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно – методического обеспечения.
- Готовит, проводит и анализирует результаты промежуточных и итоговых аттестаций учащихся, а также результаты предметных олимпиад, недель и других форм работы.
- Проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых педагогами в учебные программы.
- Анализирует состояние преподавания предмета , проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса.
- Разрабатывает методические рекомендации для учащихся и родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения здоровья учащихся.
- Участвует в районных, городских и других методических семинарах, НПК.

#### **4. Права и обязанности методического объединения.**

4.1. Методическое объединение имеет право:

- Выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении нагрузки,
- Требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО необходимой инструктивной, нормативной и методической документацией,
- Проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов, своевременной переподготовки членов МО.
- Вносить коррективы в работу МО, в программу развития лицея.

4.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- Участвовать в заседаниях МО,
- Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства,
- Знать тенденции развития методики преподавания предмета,
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности,
- Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета,

Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий и др.).

#### **5. Организация деятельности методического объединения.**

5.1. Членами методического объединения являются все учителя лицея независимо от стажа, педагогического опыта, квалификации.

5.2. МО возглавляется руководителем.

5.3. Руководитель МО выбирается членами МО из авторитетных педагогов, имеющих высшую квалификацию или назначается администрацией.

5.4. Методическое объединение ежегодно избирает секретаря.

5.5. Руководитель МО:

- Планирует и анализирует работу методического объединения,
- Организует изучение нормативных документов,
- Оказывает методическую помощь молодым специалистам,
- Участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений, навыков учащихся,
- Контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения,
- Участвует в работе аттестационной комиссии лицея.
- Совместно с другими членами МО работает над вопросами повышения качества учебно – воспитательного процесса и участвует в разработке программы развития лицея.
- Организует посещение районных МО,
- Совместно с зам. дир. по УВР, курирующим предмет готовит материалы для контрольных срезов, анализирует результаты,
- Совместно с другими членами МО организует внеклассную работу по предмету.

Руководитель МО несет ответственность:

- За объективность анализа деятельности педагогов,
- За своевременную реализацию главных направлений работы МО,
- За качественную и своевременную реализацию нормативных документов,
- За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО

5.6 Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

5.7. Заседания проводятся 1 раз в месяц.

## **6. Документация методического объединения.**

6.1. К документам методического объединения относятся:

- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения,
- Положение о методическом объединении,
- Анализ работы методического объединения за прошедший год,
- План работы методического объединения в новом учебном году,
- Банк данных об учителях, входящих в МО,
- План работы с молодыми специалистами,
- План проведения предметной недели,
- Сведения о темах самообразования,
- График повышения квалификации,
- Протоколы заседаний МО,
- Индивидуальные карты учителей МО