

РАССМОТРЕНО
на педагогическом
совете
протокол № 27
« 22 » сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА В ПЕРИОД НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ МЕТЕРОЛОГИЧЕСКИХ
УСЛОВИЙ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей № 2» города Красноярска (далее – Лицей):

- в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- в соответствии с информационным письмом главного управления образования «О направлении рекомендаций» № 388 от 28.02.2018 г.;

- во исполнении Предложений по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства, внесенных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю (письмо от 17.02.2020 № 37).

1.2 Под неблагоприятными метеорологическими условиями понимается метеорологические условия, способствующие накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха.

2. Порядок действий сотрудников при получении экстренного предупреждения о неблагоприятных метеоусловиях

При получении экстренного сообщения от федерального государственного бюджетного учреждения «Среднесибирское управление по гидрометеорологии мониторингу окружающей среды» или главного управления образования города Красноярска о введении неблагоприятных метеорологических условий:

2.1 Дежурный администратор проводит оперативное уведомление всех педагогических сотрудников любым доступным способом (телефонные мессенджеры, смс-информирование, электронная почта) о введении режима неблагоприятных метеорологических условий.

2.2. В дни введения режима неблагоприятных метеорологических условий сотрудники, задействованные непосредственно в работе с обучающимися, а именно учителя, воспитатели групп продленного дня, специалисты психолого-педагогического сопровождения и иные специалисты:

- организуют проведение занятий в закрытых помещениях;

- организация проведения учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях Лицея;
- исключают дополнительную физическую активность обучающихся с пребыванием на открытом воздухе;
- отменяют запланированные на открытом воздухе экскурсии, целевые прогулки и прочие внеклассные мероприятия.

2.3 Классные руководители:

- Проводят с обучающимися беседы о правилах поведения в случае возникновения неблагоприятных метеорологических условий;
- В случае отсутствия обучающихся уточняют причину неявки на занятия у родителей (законных представителей).

2.4 Медицинский работник образовательного учреждения:

- Усиливает контроль за самочувствие детей, особенно страдающих хроническими и аллергическими заболеваниями;
- При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечивает незамедлительный вызов бригады скорой медицинской помощи.

2.5 Заместитель директора по АХР организует работу по увеличению кратности проведения влажных уборок в помещениях, где находятся обучающиеся.

Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).