

Сопровождение как технология личностно-профессионального развития педагога

Под технологией (от греч. *techno* – искусство, мастерство, *logos* – наука) понимают совокупность и последовательность методов и процессов преобразования исходных материалов, позволяющих получить продукцию с заданными параметрами. Педагогическая технология – строгое научное проектирование и точное воспроизведение гарантирующих успех педагогических действий; систематическое и последовательное воплощение на практике заранее спроектированного учебно-воспитательного процесса.

Технологичность педагогического процесса позволяет с большой определенностью предсказывать и достигать результатов; обеспечивать благоприятные условия для развития личности; уменьшать влияние неблагоприятных обстоятельств на личность; анализировать и систематизировать на научной основе имеющийся практический опыт и его использование; выбирать наиболее эффективные и оптимально использовать имеющиеся в распоряжении ресурсы для решения возникающих образовательных и социально-педагогических задач.

Обобщенный анализ позволяет выделить следующие основные черты педагогической технологии:

- разработанность педагогического замысла на основе ценностных и целевых установок автора под конкретный ожидаемый результат;
- наличие педагогической концепции, представленной в виде модели;
- выстраивание технологической цепочки педагогических действий строго в соответствии с поставленной целью, реализация процесса поэтапно;
- воспроизводимость в широких масштабах без потери результативности;
- диагностичность процедуры, наличие критериев, показателей, инструментария измерения результатов деятельности, обратной связи.

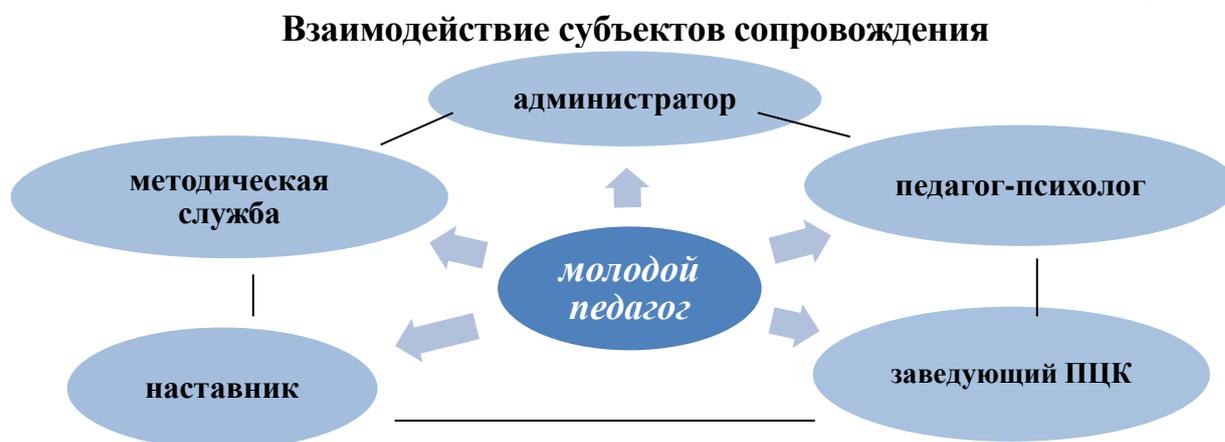
Технология сопровождения призвана обеспечить:

- создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности педагога в период его профессиональной адаптации;
- оказание молодому специалисту всесторонней (педагогической, психологической, методической, правовой, социальной и др.) ненавязчивой помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы; привлечение специалистов разного профиля к оказанию помощи педагогу;
- привлечение преподавателей к решению задач развития колледжа, реализации программ, проектов и т.п. на основе сотрудничества и сотворчества;
- обеспечение разноплановой и как можно более объективной (в том числе с привлечением независимых экспертов) экспертизы профессиональной деятельности педагога;
- обеспечение условий профессионального роста молодого педагога, развития его педагогической компетентности.

Технология сопровождения - это педагогическая технология организации координированного взаимодействия субъектов образовательного процесса, обеспечивающая благоприятные условия для их личностного и

профессионального развития. Субъектами сопровождения ЛПР педагога в период его профессиональной адаптации являются сопровождаемый (сам МП, который имеет свой опыт педагогической деятельности, взаимодействия, особый характер личностного и индивидуального развития) и сопровождающие (группа педагогов, наделенных определенными полномочиями).

Схема 3



Компетенции субъектов сопровождения ЛПР:

Администратор образовательного учреждения руководит службой сопровождения, официально назначает наставника для МП, руководит и координирует деятельность всех субъектов сопровождения в адаптационный период МП, стимулирует методическую и научно-исследовательскую деятельность педагога, принимает участие в работе Школы МП.

Методическая служба определяет место, роли, научные и организационные основы педагогического взаимодействия в процессе сопровождения; ведет диагностику и мониторинг ЛПР МП; знакомит педагога с нормативно-правовой и учебной документацией (Уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка, локальными актами, отражающими деятельность структурных подразделений учреждения); разрабатывает программу сопровождения ЛПР МП в период профессиональной адаптации, опираясь на данные исследования педагога-психолога; консультирует МП по выявленным профессиональным затруднениям; организует работу Школы молодого педагога и привлекает к обучению МП опытных и заслуженных преподавателей; разрабатывает рекомендации для наставника; согласует и координирует действия субъектов сопровождения.

Педагог-психолог проводит диагностику исходного уровня развития профессиональной компетентности МП, отслеживает адаптированность МП, проводит тренинги, рекомендует упражнения для саморазвития профессиональных способностей, оказывает психологическую поддержку, консультирует педагогов по вопросам установления взаимоотношений с субъектами педагогического процесса и психологическим основы адаптации начинающего специалиста в системе СПО.

Председатель предметно-цикловой комиссии. Предметно-цикловая комиссия (ПЦК) является, по сути, коллективом единомышленников, коллег, работающих в сотрудничестве над общими педагогическими проблемами преподаваемых дисциплин одного блока учебного плана. Планируя и организуя методическую работу ПЦК, заведующий должен учитывать разный уровень сформированности профессиональной компетентности педагогов. В связи с появлением МП в план работы ПЦК вносятся коррективы. Расширяются задачи ПЦК: создание деловых психологически комфортных взаимоотношений, способствующих поддержанию намерений работать в образовательной системе, развитие профессиональной компетентности, изучение нормативно-методических материалов, изучение и внедрение образовательных технологий, участие в совместных проектах; мониторинг за деятельностью педагога через посещение и анализ занятий, участие педагога в заседаниях ПЦК, отчеты по окончании семестра, работу над созданием собственных учебно-методических материалов, выступления по теоретическим вопросам изучаемой технологии и участие в конференциях; предоставление информации о профессиональной деятельности нового педагога по требованию администрации.

Педагог-наставник (преподаватель-предметник, из числа наиболее опытных преподавателей ПЦК, имеющий авторитет у коллег и успешно осуществляющий профессиональную деятельность в коллективе данного учреждения не менее 5 лет). Для русского литературного и разговорного языка употребление слова «наставник» в значении «учитель», «воспитатель» стало привычным уже в середине XVII века. Но уже в Толковом словаре русского языка под редакцией Д.Н. Ушакова и в Словаре русского языка под редакцией С.И. Ожегова слово «наставник» дается как книжное, устаревшее значение слов «учитель», «руководитель». А в конце XX века в словаре русского языка дается следующее толкование этого понятия: «наставник – руководитель, педагог; очень опытный, авторитетный рабочий или колхозник и т.п., содействующий овладению профессиональными знаниями молодому рабочему или колхознику, а также росту его общественной активности...».

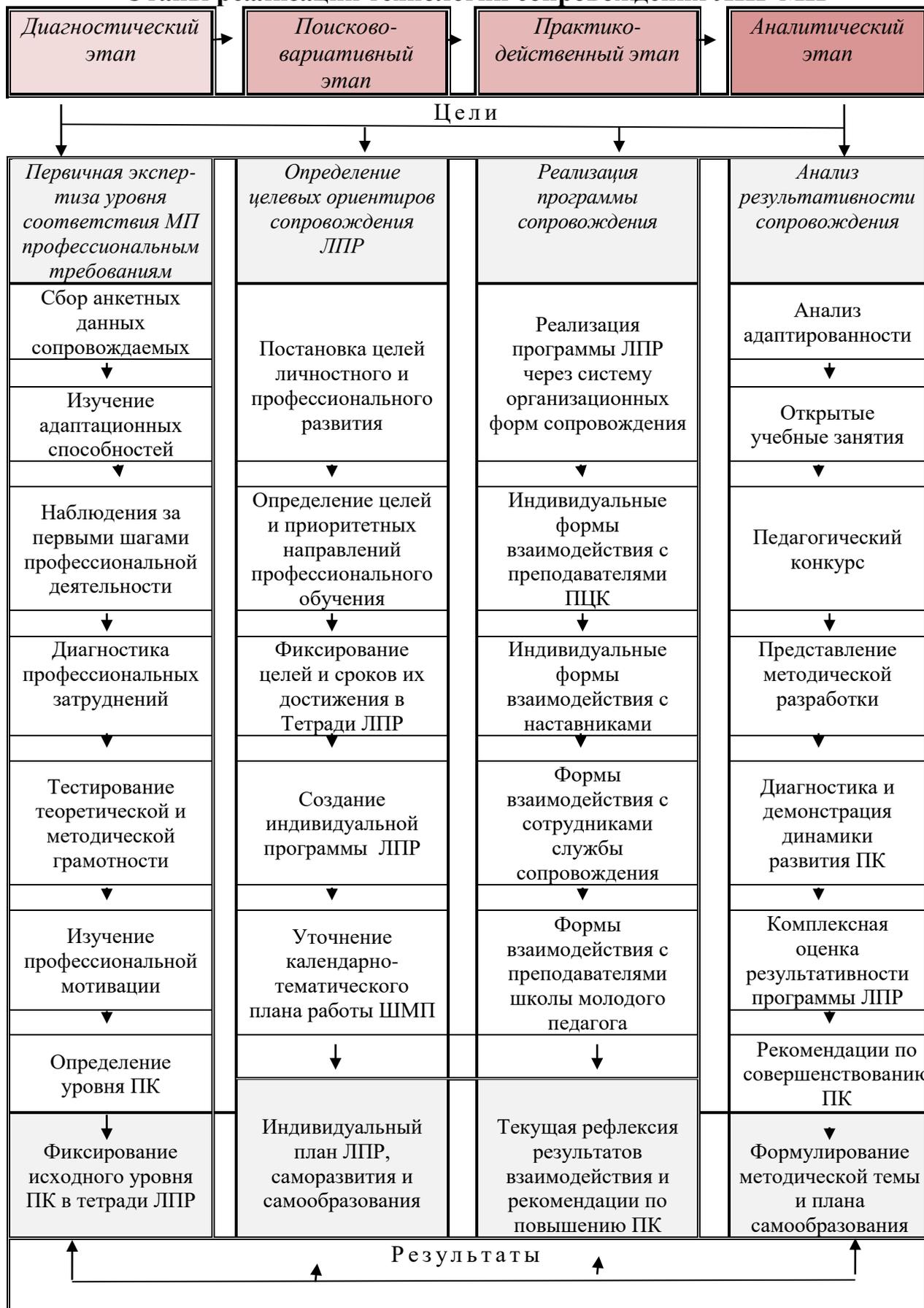
Наставничество как ведущая форма работы с педагогами в период их профессиональной адаптации позволяет реализовать функции фасилитации, методической и педагогической помощи и поддержки. Наставник консультирует по оформлению всех видов рабочей документации педагога (рабочих программ, календарно-тематических планов, учебно-методического обеспечения, журналов групп, экзаменационных материалов и т.п.), проектировании и анализе занятий; дает совет МП по выбору форм, методов и средств преподавания.

Процесс сопровождения ЛПР цикличен и предусматривает последовательную реализацию четырех этапов: *диагностического, поисково-вариативного, практико-действенного и аналитического* (схема 4).

Первый этап – диагностический - предполагает первичную экспертизу уровня соответствия первых результатов педагогической деятельности начинающего педагога требованиям образовательного учреждения. На этом этапе

сопровождающий (методист, наставник) вместе с сопровождаемым обнаруживают и актуализируют предмет педагогического сопровождения, которым является проблема, конкретная профессиональная ситуация, недостаточный уровень развития компонентов профессиональной компетентности. Выявляется суть затруднений, причины возникновения, обнаруживаются противоречия, формулируется проблема, над которой надо работать. Это могут быть затруднения в разрешении конфликтной ситуации с учащимися, с коллегами, при выполнении профессиональных образовательных или методических задач, затруднения в выполнении функций классного руководства и др. В результате сопровождающий заполняет диагностическую карту, позволяющую составить общую картину о наличии педагогического образования, опыта профессиональной деятельности педагога, с которым ему предстоит работать. Кроме того, входное анкетирование помогает методисту выделить типичные затруднения, возникающие в практической деятельности педагогов, представить их интересы и притязания, на основании которых определяется уровень готовности педагогов к дальнейшему образованию.

Этапы реализации технологии сопровождения ЛПР МП



Далее сопровождающие в течение первого месяца выборочно посещают учебные занятия начинающего преподавателя, заполняют специальный бланк посещения занятия, утвержденный в образовательном учреждении, в котором отмечают уровень развития профессиональных компетенций, демонстрируемых педагогом при подготовке, проведении и педагогическом самоанализе занятия. На втором месяце работы педагог проходит входное тестирование, способствующее выявлению уровня его теоретической и методической подготовки на начало обучения в Школе МП. Совместно с методистом психолог обрабатывает результаты тестирования, выявляет наиболее типичные ошибки.

Завершением данного этапа становится фиксирование результатов входного мониторинга в Тетради ЛППР и исследование возможностей и ограничения (уровень компетентности, наличие необходимых профессиональных средств, предпочтения в методиках и т.п.) сопровождающих. Практика показала, что прохождение данного этапа определяет дальнейшее обучение начинающих педагогов, осознание ими значимости и ответственности перед педагогическим коллективом за результативность собственной деятельности и ее роли в решении общей задачи профессионального образовательного учреждения в подготовке конкурентоспособного специалиста.

На втором поисково-вариативном этапе осуществляется определение целевых личностных и профессиональных ориентиров развития педагогов. Для этого можно предложить перечень типических задач или личностных и профессиональных компетенций и сориентировать педагога на собственные личностно-профессиональные потребности и интересы. Цели обучения непременно являются предметом согласования между методистом, организатором школы МП, наставником и обучающимся. Конкретизированные цели обучения, личностного и профессионального развития каждый обучающийся фиксирует в Тетради профессионального роста, что позволяет ему занять субъектную позицию собственного ЛППР, полезно определить сроки их достижения. «Работа над собой, — пишет А.И. Кочетов, — требует от человека точных и ясных целей, твердой организации всей своей жизни, постоянного волевого усилия и умения пользоваться методами самовоспитания... Самовоспитание начинается с того момента, когда человек твердо определил, что он будет делать (цель) и каким хочет стать, чтобы достигнуть цели (идеал, образ самого себя в будущем). При этом он должен знать, каким он является в настоящий момент».

Следующим шагом должен стать поиск вариантов решения выявленных профессиональных затруднений, определение круга профессионально важных тем для дальнейшего обучения и самообразования, определяется степень участия субъектов сопровождения в этом процессе, необходимые средства сопровождения, а также анализ предполагаемых последствий этих решений на основе имеющегося у МП опыта. Важным является создание системы потребностей и мотивов, отражающих побуждения педагогов к самосовершенствованию и стремления к пополнению общих и

профессиональных знаний, к совершенствованию учебно-познавательных и профессиональных умений. Большое внимание на данном этапе уделяется изучению индивидуальных особенностей сопровождаемого как субъекта педагогической деятельности.

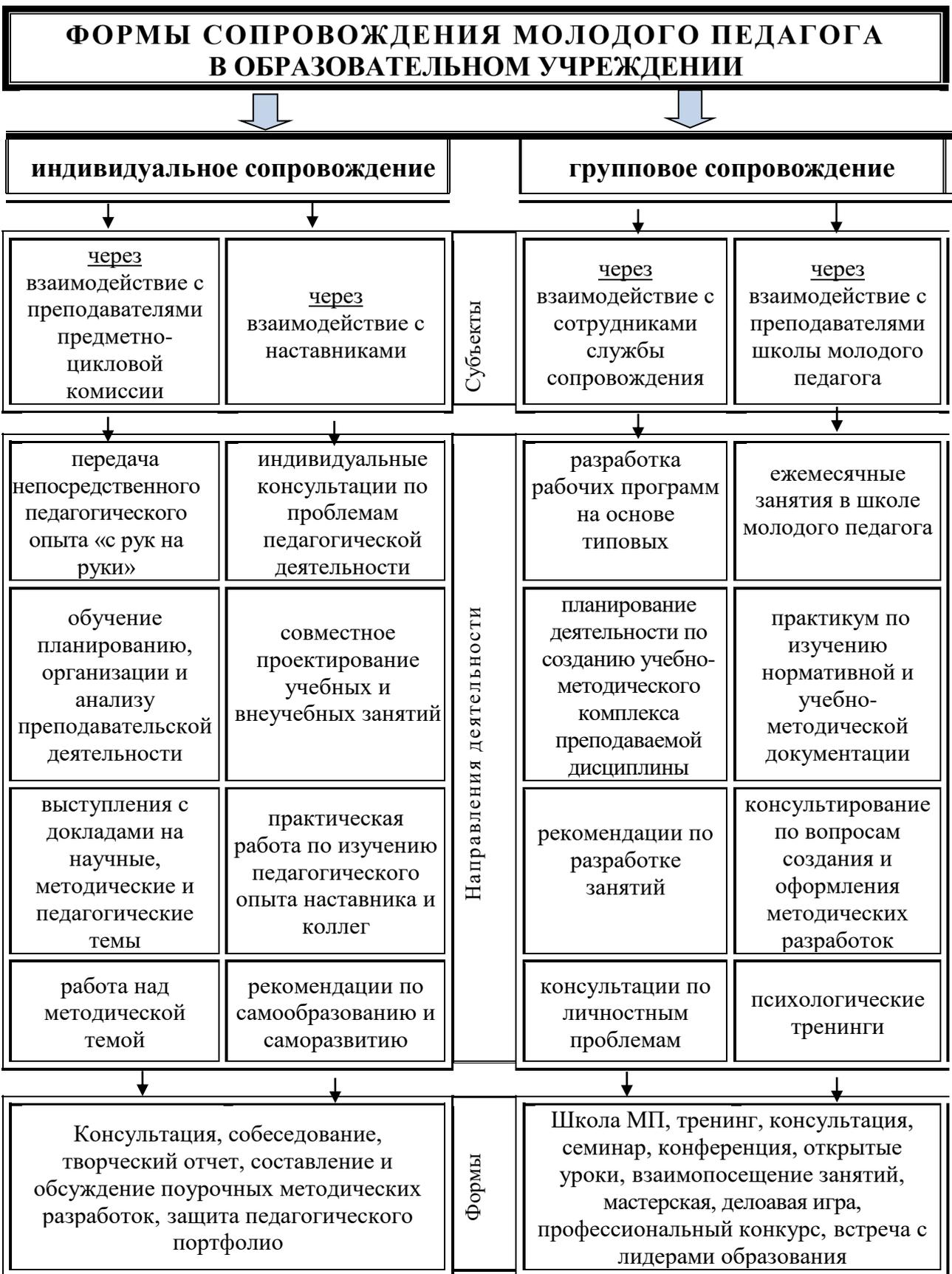
Деятельность сопровождающих строится с учетом интересов и прав начинающего профессиональную деятельность педагога. Важной задачей является формирование положительного отношения к преподаванию, оказание помощи в осознании необходимости возможных путей повышения своего уровня профессиональной компетентности, условий для самоопределения педагога и стимулирование его потребности в самообразовании.

Методист совместно с начинающим педагогом определяет перечень тем занятий из программы Школы молодого педагога; составляет инвариантную, и вариативную части. Сопровождаемые педагоги получают представление о задачах курса, его модулях, системе работы по инвариантной части. Содержание и объем вариативной части программы могут быть различными и зависят от уровня сформированности профессиональной компетентности педагога, выявленном на диагностическом этапе. К проектированию направлений деятельности по вариативной части обязательно подключается наставник и заведующий ПЦК (кафедры), т.к. большая часть мероприятий будет проходить при их непосредственной помощи и под их мониторингом.

Результатом данного этапа является конкретизированные цели обучения, личностного самосовершенствования и профессионального развития, индивидуальный план обучения и самообразования.

На третьем практико-действенном этапе совершаются реальные или виртуальные (имитационные) действия субъектов сопровождения ЛПР МП по осуществлению программы сопровождения.

Отметим, что эффективность сопровождения ЛПР МП во многом обуславливается выбором форм и методов организации педагогического взаимодействия. Принимая во внимание тот факт, что в образовательное учреждение по разными объективными причинами могут придти одновременно не один, а сразу несколько молодых, служба сопровождения принимает решение об организации работы с использованием индивидуальных или групповых форм педагогического взаимодействия. Индивидуальное сопровождение осуществляется через оказание помощи и поддержки коллег в двух направлениях: взаимодействие с преподавателями предметно-цикловой комиссии и взаимодействие с наставником. Групповое сопровождение – через взаимодействие с сотрудниками службы сопровождения и взаимодействие с преподавателями школы молодого педагога. Отразим содержание и формы сопровождения ЛПР далее на схеме 5.



Особое место в системе сопровождения занимают занятия в Школе

молодого педагога. Методист обеспечивает своевременное проведение занятий в Школе, приглашает к проведению занятий наставников, опытных и авторитетных педагогов, психолога учреждения; следит за посещаемостью занятий; участием преподавателей в семинарах, тренингах; выполнением предусмотренного программой объема самостоятельных и контролируемых заданий, степенью самостоятельности педагогов при освоении изучаемого материала и т.п. По результатам каждого занятия Школы ведет протокол.

ШМП является педагогическим объединением, организуемым с целью повышения профессиональной компетентности преподавателя в непосредственных условиях образовательного учреждения и оказания всесторонней педагогической помощи и поддержки преподавателям, адаптирующимся к новым условиям профессиональной деятельности и требованиям профессиональной среды. Школа выполняет *адаптационную функцию* (оказание психологической поддержки, педагогической помощи, взаимодействия с коллегами); *развивающую* (развитие профессиональной компетентности, педагогического мышления, профессиональных способностей); *воспитательную* (формирование ряда профессионально значимых качеств, таких как эмпатия, толерантность, креативность, гуманизм, такт, целеустремленность и т.п.); *мотивационно-стимулирующую* (поддержание интереса к профессии и к профессиональной деятельности в данном образовательном учреждении на в условиях постоянного повышения качества, доступности и эффективности образования, и, следовательно, повышение уровня собственной профессиональной компетентности); *компенсаторную* (целенаправленные изменения действий МП, мотивов профессиональной деятельности, существенно влияющих на результаты его деятельности); *интегрирующую* (позволяет слушателям интегрировать знания из смежных наук: психологии, педагогики, частных методик, основ педагогического мастерства, истории, правовых основ профессиональной деятельности и т.д.) и другие функции.

Частота занятий в ШМП (по модулю 1) – один раз в месяц. Организатор ШМП планирует работу ШМП на год, координирует действия всех преподавателей, привлекаемых к обучению МП, анализирует эффективность занятий. Виды занятий ШМП зависят от их тематики.

Тематика занятий зависит от выявленных профессиональных затруднений, полученных путем анкетирования (результаты описаны выше), включенного наблюдения в ходе посещения учебных занятий субъектами педагогического сопровождения, анализа профессиональной деятельности испытуемых по организации первых учебных занятий, анализа бланков посещения занятий и рекомендаций наставников, «мягкого» интервьюирования в процессе рефлексивных суждений, беседы с субъектами сопровождения.

Представим характерные замечания преподавателей наставников и опытных преподавателей, посетивших занятия МП:

1. Замечания по организационно-методической стороне занятия: *«преподаватель не учитывает при планировании межтемную и*

межпредметную интеграцию», «не продуманы методы контроля и оценивания учебной деятельности», «отсутствует индивидуальный и дифференцированный подходы», «использовать при закреплении и проверки знаний студентов разноуровневые задания», «формулировать цель занятия доступную для осознания студенту», «недостаточно проводится анализ допущенных ошибок», «необходимо учитывать возрастные особенности студентов 1-2 курса», «необходимо учитывать профессионально-ориентированный характер обучения в колледже», «мало используются технологические карты, наглядный, раздаточный материал, ИКТ»;

2. Замечания, касающиеся соблюдения требований по оформлению учебной документации: *«тема, изучаемая на уроке не соответствует календарно-тематическому планированию», «малая накопляемость оценок в журнале», «не прописаны домашние задания для учащихся в журнале», «учесть, что записи в журнале нужно вести синей пастой», «своевременно отмечать посещаемость в журнале», «не допустимы подписи на левой странице журнала»;*

3. Замечания и рекомендации, касающиеся педагогического мастерства преподавателя: *«быть более эмоциональнее, смелее», «работать над совершенствованием педагогической техники», «обратить внимание на опору на личный опыт студента в обучении», «обращать внимание на речь студентов», «акцентировать внимание студентов на ценность профессии и умений, получаемых на занятии», «при анализе текстов, точнее формулировать вопросы, включать всех студентов в обсуждение», «не завышать отметки до "5" при наличии 2 и более недочетов при ответах», «представлять критерии оценивания практической работы до начала ее проведения», и др.*

Обобщая представленные замечания коллег и самоанализ затруднений профессиональной деятельности МП, сгруппируем их в следующие типичные проблемы: слабое владение методами «вузовского преподавания»; узкий арсенал владения педагогическими технологиями; неумение работать с нормативными документами; отсутствие навыков методической работы; недостаточное владение теоретическим учебным материалом по преподаваемому предмету; низкий уровень вариативности организации самостоятельной работы студентов; недостаточное владение навыками ведения и руководства научно-исследовательской работой, требуемой в учреждениях СПО; отсутствие навыков владения в осуществлении руководства профессиональной практикой; проблемы, связанные с организацией воспитательной работы со студентами разных социальных категорий.

Данные проблемы возникают в связи с тем, что специалист, пришедший работать в колледж должен адаптироваться к условиям учреждения СПО, принять новые требования, многому учиться заново, и, следовательно, он должен быть открыт новому, быть мобильным, творческим, стремиться к профессиональному росту и постоянному

самообразованию. Отсутствие данных качеств ведет к оттоку молодых педагогов из учреждений СПО.

Программа ШМП.

Цель программы: личностно–профессиональное развитие и профилактика проблем профессиональной адаптации, начинающего профессиональную деятельность педагога.

Задачи: - развитие у начинающих преподавателей СПО профессионально-ценностных приоритетов путем интеграции психологической, педагогической, специальной, методической информации о процессе обучения и воспитания будущих учителей;

- развитие профессионально-значимых качеств современного педагога;
- предупреждение типичных ошибок, противоречий и затруднений в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в педагогический процесс достижений современной науки и передового педагогического опыта;
- стимулирование зарождения и развития индивидуального стиля педагогической деятельности;
- формирование потребности в непрерывном самообразовании;
- сохранение и укрепление психического здоровья педагогов;
- мониторинг профессионального развития молодых педагогов.

В основе программы лежат *принципы сопровождения:* приоритет интересов сопровождаемых; непрерывность и системность сопровождения; опора на позитивный внутренний потенциал; интеграция и согласованность, самоорганизация и саморазвитие, сотворчество; развитие профессионализма МП по нескольким направлениям деятельности одновременно.

Помощь в профессиональном становлении начинающего специалиста должна носить преимущественно: профилактический, превентивный характер с охватом всей группы начинающих преподавателей; индивидуально-предупредительный характер, связанный с конкретной подготовкой к учебным и внеучебным занятиям.

Планируемая тематика занятий ШМП может быть перестроена после анализа анкет, проводимых педагогом-психологом, с целью выбора приоритетного направления на конкретный период профессиональной адаптации преподавателей.

Содержание курса обучения раскрывает информационную составляющую педагогического взаимодействия с ориентацией на планируемый результат занятий ШМП по инвариативной части).

1. Содержание учебной программы по модулю 1.

Тема 1. Психологические основы адаптации начинающего специалиста системы СПО

Психологическим аспектом адаптации является принятие высокого социально-психологического статуса личности начинающего специалиста в педагогическом и студенческом коллективах.

Психодиагностика возможных проблем в профессиональной деятельности молодого педагога; выявление профессиональных ожиданий и потенциала педагогической деятельности; аналитический обзор по выявленным вопросам. Разработка модели современного педагога. Знакомство с информационно-методическими возможностями служб образовательного учреждения. Знакомство с информационно-методической базой колледжа. Работа по данному направлению организуется педагогом-психологом или опытным преподавателем психологии, методистом.

Планируемые результаты: психолого-социальная адаптация, успешность вхождения начинающего преподавателя в новый коллектив, умение решать межличностные проблемы, ставить себя в позицию равноправного члена коллектива; формирование психологического контакта со студентами и их родителями. Развитие коммуникативного компонента ПК.

Тема 2. Изучение и оформление учебной и рабочей документации преподавателя колледжа

Изучение действующих государственных образовательных стандартов, квалификационных характеристик выпускников педагогического колледжа, профессиональных программ по преподаваемым дисциплинам и модулям, знакомство с авторскими программами. Нормативно – учебная документация в работе педагога и требования к ее оформлению (локальные акты, календарно-тематический план, планы уроков, групповые журналы; план воспитательной работы с группой и отдельными учащимися, личные дела учащихся, отчеты, методические паспорта и т.д.).

Для предупреждения проблем данного направления следует привлекать работников администрации, что позволит осознать молодым специалистам степень актуальности и значимости темы.

Планируемые результаты: активное включение начинающих преподавателей в деятельность коллектива образовательного учреждения: в совместную разработку учебных программ, календарно-тематических планов, грамотное применение государственных программ, соблюдение образовательного минимума; адаптация начинающего специалиста в образовательном пространстве. Развитие гностического компонента ПК.

Тема 3. Организация учебно-воспитательного процесса

Изучение требований к организации основных форм обучения и контроля в системе профессионального обучения: лекция, практическое занятие, семинар, зачет, экзамен. Педагогическая характеристика контроля обученности студентов (функции, виды, требования, методы, формы).

Обзор современных технологий обучения, характерных для СПО; портфолио и рейтинг как новые технологии контроля обученности студента. Моделирование ключевых компетенций студента. Разные виды анализа посещенных учебных занятий, проводимых опытными учителями колледжа.

Занятия проводятся членами администрации, методистами, опытными преподавателями.

Самостоятельная работа: посещение не менее 2-х учебных занятий у коллег и предоставление письменных анализов занятий руководителю ШМП.

Планируемые результаты: активное взаимодействие с наставником в проектировании учебных занятий, взаимопосещения и педагогический анализ учебных занятий разных типов. Развитие проектного, организационного и рефлексивного компонентов ПК.

Тема 4. Организация самостоятельной работы студента (СРС)

Изучение основных видов, требований к СРС, ее места в системе учебной деятельности студентов в усвоении учебной дисциплины. Организация работы учебного кабинета по обеспечению СРС. Требования к методической оснащенности учебного кабинета.

Самостоятельная работа: разработка заданий для ВСРС по преподаваемой дисциплине на первое полугодие.

Планируемые результаты: осознание необходимости организации вариативной СРС и ее методического сопровождения. Развитие проектного и методического компонента профессиональной компетентности.

Тема 5. Методическая работа молодого преподавателя

Методическая работа как часть системы непрерывного образования преподавателей колледжа, ее планирование с учетом целей и задач образовательного учреждения, ПЦК и индивидуальных потребностей самого преподавателя. Методическое обеспечение образовательного процесса профессионального образовательного учреждения. Виды методической работы: разработка программ, создание учебно-методического пособия, рабочих тетрадей студентов, выступления и доклады на семинарах и конференциях разного уровня и направленности, публикации в печатных изданиях, участия в профессиональных конкурсах и т.д.

Разработка плана учебно-методического обеспечения преподаваемой дисциплины на полугодие.

Важно научить МП ориентироваться в потоке методической информации при создании учебно-методического комплекса.

Планируемые результаты: умение начинающего специалиста грамотно использовать готовое методическое обеспечение с учетом индивидуальных особенностей своих воспитанников, а также создавать собственные методические разработки в соответствии с разработанными критериями. Развитие методического компонента ПК.

Тема 6. Внеаудиторная воспитательная работа в учебной группе и в колледже

Моделирование ключевых компетенций современного педагога. Обзор современных концепций организации воспитательной работы. Документы, координирующие деятельность руководителя группы. Основные направления деятельности руководителя группы: диагностика воспитанности студента, планирование воспитательной работы в группе, сопровождение личностного и профессионального развития. Знакомство с традиционными мероприятиями колледжа.

Занятия проводятся заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-психологом, методистом.

Самостоятельная работа: разработка конспекта внеучебного воспитательного мероприятия по преподаваемой дисциплине.

Планируемые результаты: освоение на практике концептуальных основ воспитания будущего педагога, формирование профессионального мастерства воспитателя будущего учителя. Развитие личностного компонента профессиональной компетентности.

Тема 7 Руководство профессиональной практикой студентов

Целеполагание, отбор содержания, способов и форм организации практики студентов колледжа, подведение итогов, анализ, рефлексия достигнутых результатов сформированности профессиональной компетентности. Анализ имеющегося методического обеспечения практики разных специальностей.

Занятия проводятся с участием заведующего практикой и опытных руководителей разных видов практик.

Планируемые результаты: молодые педагоги, руководители практики должны овладеть методами стимулирования деятельности практикантов в соответствии с целями и задачами практики. Развитие коммуникативного и организаторского компонента профессиональной компетентности.

Тема 8. Научно-исследовательская деятельность педагога колледжа и руководство научно-исследовательской работой студента (НИРС)

Организация учебно-исследовательской работы студентов всех видов. Последовательное усложнение НИРС: реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа; правила написания, требования к оформлению, теоретические и эмпирические методы исследования и обработки данных экспериментирования, правила составления библиографического списка. Анализ лучших работ студентов педагогического колледжа. Организация защиты НИРС, написание отзыва и рецензии.

К проведению занятия привлекается заместитель директора по методической работе.

Планируемые результаты: студенты составляют перечень примерных тем научно-практической работы студентов по преподаваемой дисциплине. Определение области собственных научных интересов педагога.

Тема 9. Аттестация педагогических работников

Сущность, уровни, требования, направления, формы аттестации педагогических работников. Изучение федеральных и региональных положений по аттестации педагогических работников. Стимулы и льготы. Рекомендации к деятельности педагога на подготовительном этапе. Возможности технологии Портфолио при представлении достижений педагогической деятельности.

Проведение занятий может быть организовано преподавателями педагогики, секретарем аттестационной комиссии, преподавателями, прошедшими аттестацию в прошлом году на высшую категорию, заслуженными учителями.

Самостоятельная работа: планирование и организация работы по созданию Портфолио учителя.

Планируемые результаты: умение ориентироваться в общих и частных вопросах аттестации педагогических работников; стремление к систематизации педагогических достижений. Развитие личностного компонента профессиональной компетентности.

2. Содержание учебной программы по модулю 2.

Вариативная часть (модуль 2) ориентирована на особенности педагогов, их потребности, интересы, уровень подготовленности и может содержать следующую тематику: «Защитные механизмы и психологическая защита в деятельности педагога» (раскрывает сущность психологической защиты как специальной регулятивной системы стабилизации личности, обеспечивающей индивидуальный подход к разрешению конфликта в аффективно-стрессовых условиях); «Эффективное планирование рабочего времени педагога» (демонстрируются возможности распределения и использования времени, эффективные способы и методы планирования); «Рефлексия в деятельности молодого педагога» (формирование рефлексивной позиции педагога, как средства педагогического регулирования взаимодействия студентов, анализ педагогических ситуаций взаимодействия в группе); «Создание ситуации успеха в студенческой группе» (условия реализации образовательных технологий с опорой на педагогику творчества и успеха); «Педагогическая техника как элемент педагогического мастерства» (мастерство педагога в управлении собой, основы техники саморегуляции) и др.

3. Содержание учебной программы по модулю 3.

В соответствии с годовым планом проходит распределение порядка посещения учебных занятий сопровождаемого педагога группой сопровождаемых специалистов (администрации педагогического колледжа, педагога-психолога, специалистов методической службы, заведующего ПЦК, наставника). Ежемесячно молодой педагог проводит открытое занятие с его последующим анализом и записью рекомендаций по совершенствованию профессиональной компетентности в Тетрадь личностно-профессионального развития.

Используемые методы, формы, образовательные технологии

На занятиях могут быть использованы классические формы обучения: лекции, семинары, практикумы, тренинги, консультации, вместе с тем реализация данной программы позволяет нам использовать и ряд других форм: презентация, конференция, деловая игра, педагогическая мастерская, круглый стол, мульти-медийное занятие, исследовательский проект, работа с Интернет-источниками, работа в группах взаимообучения и поддержки и др. В качестве форм промежуточного контроля могут выступать тестирование, презентация или защита проекта, портфолио, самостоятельно разработанного учебно-методического комплекса по преподаваемой дисциплине, выступления на научно-практических конференциях и другие в зависимости от целей ЛПП педагогов.