


ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
МБОУ Лицей № 2
протокол № 18 от «10» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Лицей № 2
И.В. Сосновская
приказ № 138 от «23» января 2018 г.



ПРИНЯТО
с учетом мнения
первичной профсоюзной организации
МБОУ Лицей № 2
«10» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ, УТВЕРЖДЕНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБОУ ЛИЦЕЙ № 2

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о разработке, утверждении и реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников (далее – Положение) регулирует правовые, организационные и экономические отношения, возникающие в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 2» (далее – МБОУ Лицей № 2) в связи с реализацией права педагогических работников на постоянное профессионально-личностное развитие и непрерывное повышение квалификации в условиях реализации персонифицированного подхода в системе дополнительного профессионального образования.

1.2 Положение устанавливает организационные основы разработки и утверждения персонифицированных программ повышения квалификации (далее – персонифицированных программ) педагогических работников, основные принципы и подходы к разработке, структуру и примерное содержание персонифицированных программ, порядок их утверждения и реализации, ответственность педагогических и управленческих работников за своевременную реализацию персонифицированных программ.

1.3 Персонифицированная программа – локальный акт МБОУ Лицей № 2, отражающий индивидуальный план действий и перечень мероприятий по развитию педагогического потенциала, повышению профессионализма конкретного педагогического работника в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики по занимаемой работником должности на основе конкретизации индивидуальных приоритетов развития профессиональной компетенции и профессиональной квалификации, определения содержания самостоятельной работы по самообразованию, концептуализации, обобщению и публичному представлению собственного педагогического опыта.

1.4 Функции персонифицированной программы :

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения соответствующим педагогическим работником в полном объеме;

- процессуальная, то есть определяющая логическую последовательность усвоения элементов содержания инвариантных и вариативных модулей, организационные формы и методы, условия реализации, средства обучения;
- оценочная, то есть выявляющая уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения программ повышения квалификации педагогических работников.

2. Требования к структуре и содержанию персонифицированных программ

2.1 Разработка персонифицированной программы основывается на следующих основных принципах:

- принцип ориентации содержания повышения квалификации на обеспечение перспективных потребностей системы общего образования, МБОУ Лицей № 2 с одной стороны, и решение конкретных проблем педагогического работника с другой стороны;

- принцип командного обучения педагогов, объединенных общей системой деятельности, направленных на решение единой проблемы;

- принцип открытости системы повышения квалификации, обеспечивающий возможность освоения программ повышения квалификации в разных учреждениях переподготовки и повышения квалификации;

- принцип выбора педагогическим работником содержания и форм обучения;

- принцип включения в систему повышения квалификации инновационных образовательных учреждений и инновационного опыта лучших учителей;

- принцип тьюторского и проектного сопровождения деятельности педагогических работников в после - и межкурсовой период;

- принцип сетевого взаимодействия как способ по совместному использованию ресурсов повышения квалификации;

- принцип реалистичности качественного освоения программы повышения квалификации за отведенное время с помощью наиболее эффективных методов.

2.2. Основные подходы к разработке персонифицированных программ:

- проектирование содержания каждой персонифицированной программы должно быть основано на результатах диагностики профессиональных затруднений и потребностей педагогических работников и включать набор инвариантных (базовых) и вариативных (альтернативных) модулей, освоение которых регламентировано с указанием времени освоения содержания каждой части и форм обучения;

- в содержание персонифицированных программ должны быть включены методологические, теоретические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, информационно-коммуникационные основания профессиональной педагогической деятельности;

- персонифицированные программы должны формировать учебную мотивацию педагогических работников на овладение более эффективными, чем существующие в массовой практике, способами деятельности, наиболее ценными образцами педагогической деятельности, способствовать выращиванию нового, более прогрессивного, чем был ранее, опыта;

- содержание персонифицированных программ должно учитывать требования федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ, основных образовательных программ, реализуемых в МБОУ Лицей № 2;

- формирование персонифицированных программ осуществляется с учётом финансово-экономических возможностей МБОУ Лицей № 2 на условиях, предусмотренных региональными нормативными документами на персонифицированное финансирование системы повышения квалификации.

2.3. Структура персонифицированной программы:

Персонифицированная программа включает в себя:

1) пояснительную записку, в которой описана общая целевая направленность обучения педагогического работника МБОУ Лицей № 2, краткая характеристика его профессиональных затруднений и профессиональных потребностей, цели обучения и учебные задачи;

2) содержание обучения, структурированное по модулям инвариантной и вариативной части в виде набора учебных модулей, времени на освоение модуля и календарного учебно-тематического плана реализации программы;

3) планируемые результаты обучения на основе соответствия целей и задач потребностям педагогического работника и формы отчёта о выполнении каждого этапа программы, формы и сроков предоставления итогового отчёта о результатах освоения персонифицированной программы в полном объёме.

2.4. Виды персонифицированных программ:

- программы повышения квалификации (переподготовки) работников образования;

- программы внутрифирменного повышения квалификации (мастер-классы, семинары-практикумы и т. п.);

- программы высшего профессионального образования (заочная форма).

2.5. Сроки реализации персонифицированных программ определяются с учётом объёма инвариантной и вариативной составляющей каждой конкретной программы от 2-х месяцев до 4-х календарных лет.

3. Порядок разработки и утверждения персонифицированных программ

3.1. Порядок разработки и утверждения персонифицированных программ включает в себя:

1) диагностику профессиональных затруднений всех (или группы) педагогических работников на основе комплексного мониторинга результатов профессиональной педагогической деятельности, анкетирования с применением инструментария комплексной педагогической диагностики мотивов и потребностей и самоанализа по следующим группам компетентностей: общепедагогической, научно-теоретической, методической, психолого-педагогической, коммуникативной;

2) определение причинно-следственных связей между полученными данными, формулировку выводов;

3) подготовку заключений по результатам диагностики, рекомендаций для педагогических работников по осуществлению коррекционных и развивающих мероприятий, формирование базы данных по результатам диагностики, обобщённой и индивидуальных карт затруднений педагогических работников;

4) создание рабочей группы по формированию инвариантной части персонифицированных программ, привлечение конкретных педагогов для обсуждения и формирования вариативной части каждой отдельной персонифицированной программы;

5) проведение маркетинговых исследований рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, экономических расчётов стоимости отдельных программ, их совокупной стоимости, выбор наиболее эффективных и оптимальных пакетов программ повышения квалификации (переподготовки) работников образования для прохождения курсов повышения квалификации (переподготовки);

6) обсуждение и утверждение персонифицированных программ на заседании Педагогического совета МБОУ Лицей № 2;

7) утверждение персонифицированных программ приказом директора МБОУ Лицей № 2

4. Управление реализацией персонифицированных программ

4.1. Управление реализацией персонифицированных программ включает в себя:

1) выбор поставщиков образовательных услуг повышения квалификации (переподготовки) работников образования для реализации персонифицированных программ;

2) заключение договоров с поставщиками образовательных услуг повышения квалификации (переподготовки) работников образования для реализации персонифицированных программ, в том числе на сопровождение деятельности педагогического работника в послекурсовой период;

3) организация поставщиками образовательных услуг повышения квалификации (переподготовки) работников образования для реализации персонифицированных программ;

4) контроль применения полученных новых знаний и образовательных продуктов в педагогической деятельности;

5) повторная диагностика профессиональных затруднений педагогических работников и удовлетворённости педагогических работников реализованными программами повышения квалификации (переподготовки).

4.2. Контроль за реализацией персонифицированных программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля директором МБОУ Лицей № 2 и заместителем директора по УВР в соответствии с должностными обязанностями и Положением о внутришкольном контроле (системе оценки качества образования).

4.3. Регулирование процесса реализации персонифицированных программ осуществляется на основе полученных в ходе контроля результатов. По выявленным результатам принимаются управленческие решения.