

Политика обработки и защиты персональных данных МБОУ Лицей № 2

I. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику МБОУ Лицей № 2 в отношении обработки персональных данных.

МБОУ Лицей № 2, являясь Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон «О персональных данных») и принятыми в соответствии с ним нормативными и правовыми актами.

Настоящий документ является общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте МБОУ Лицей № 2. Локальные нормативные акты и другие документы, регламентирующие обработку персональных данных в МБОУ Лицей № 2, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.2. Термины и определения, используемые в Политике:

- персональные данные (далее ПДн – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)).

- субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяется с помощью персональных данных.

- оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является МБОУ Лицей № 2.

- обработка персональных данных – осуществление любых действий или совокупности действий в отношении персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление и изменение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, как с использованием, так и без использования систем автоматизированной обработки персональных данных.

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

- информационная система персональных данных (далее ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

- трансграничная передача персональных данных — передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физлицу или иностранной организации.

- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится

невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.3. Основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных.

1.3.1. Права и обязанности субъектов персональных данных.

Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в МБОУ Лицей № 2, имеют право:

1) на безвозмездное ознакомление со своими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

2) на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных МБОУ Лицей № 2;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Гимназией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения МБОУ Лицей № 2, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МБОУ Лицей № 2 или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- информацию об отсутствии трансграничной передачи данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБОУ Лицей № 2, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) требовать от МБОУ Лицей № 2 уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4) обжаловать действия или бездействие МБОУ Лицей № 2 в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

5) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в МБОУ Лицей № 2, обязаны:

- сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами МБОУ Лицей № 2 в объеме, необходимом для цели обработки;

- сообщать в МБОУ Лицей № 2 об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.3.2. Права и обязанности работников МБОУ Лицей № 2, обрабатывающих персональные данные субъектов персональных данных

Работники МБОУ Лицей № 2, обрабатывающие персональные данные, в зависимости от целей обработки, указанных в разделе 2 настоящей Политики, вправе:

- получать документы, содержащие персональные данные;

- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

Работники МБОУ Лицей № 2, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных, обязаны:

- обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;

- рассматривать обращения субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) по вопросу обработки его персональных данных и давать мотивированные ответы в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления обращения (запроса);

- предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю субъекта персональных данных) возможность безвозмездного доступа к своим персональным данным, обрабатываемым в МБОУ Лицей № 2;

- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями.

- организовывать оперативное и архивное хранение документов МБОУ Лицей № 2, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

II. Цели сбора персональных данных, правовые основания обработки персональных данных. Категории субъектов персональных данных.

Лицей при выполнении задач и функций, предусмотренных Уставом МБОУ Лицей № 2, осуществляет обработку персональных данных в следующих информационных системах персональных данных, определяемых целями их обработки.

1) Цель обработки персональных данных: учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для обеспечения их конституционного права на получение общего образования и реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания, место учебы, пол, родной язык, гражданство, сведения о состоянии здоровья, инвалидности, ограниченных возможностях здоровья, сведения о деятельности после окончания общеобразовательного учреждения, социальном статусе, сведения о деятельности после окончания общеобразовательного учреждения, о наградах и достижениях, данные свидетельства о рождении, паспорта, страхового медицинского полиса, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), дата и место рождения, образование, данные паспорта, контактные данные, номер телефона, адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания, адрес электронной почты.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: ребенок и его родители (законные представители).

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

- приказ министерства образования и науки Красноярского края от 22.03.2011 № 37-04/2 по вопросам эксплуатации «Краевой информационной автоматизированной системы управления образованием» (КИАСУО);

- постановление администрации г. Красноярска от 06.12.2013 № 699 «Об организации на территории города Красноярска учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Устав МБОУ Лицей № 2.

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

2) **Цель обработки персональных данных:** предоставления путевок детям в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на территории Красноярского края.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество обучающегося, год и место рождения, контактные данные, адрес регистрации и (или) фактического проживания, паспортные данные либо данные свидетельства о рождении ребенка, в том числе серия, номер, кем и когда выдан, место учебы, сведения о социальных льготах;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) дата рождения, контактные данные, адрес регистрации и (или) фактического проживания, паспортные данные, сведения о социальных льготах в соответствии с действующим федеральным законодательством и правовыми актами города.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: родитель (законный представитель) и ребенок, получатель путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- постановление администрации г. Красноярска от 15.01.2019 № 11-п «Об утверждении

Порядка предоставления путевок в организации отдыха, оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет краевого бюджета»;

- Устав МБОУ Лицей № 2.

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью:

с использованием средств автоматизации и без их использования.

3) **Цель обработки персональных данных:** рассмотрения обращений граждан, в том числе юридических лиц, а также объединений граждан, в том числе юридических лиц; исполнения судебных актов, актов и запросов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и (или) фактического проживания, адрес электронной почты, контактный номер телефона, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных – заявителем обращения.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: заявители по обращениям.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- постановление администрации г. Красноярска от 21.02.2005 № 68 «Об утверждении

Регламента администрации города»;

- распоряжение администрации г. Красноярска от 07.05.2014 № 150-р «Об утверждении

Инструкции по делопроизводству в администрации города Красноярска»;

- Устав МБОУ Лицей № 2.

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

4) Цель обработки персональных данных: ведения кадрового делопроизводства и личных дел работников МБОУ Лицей № 2, в том числе их аттестации.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- дата и место рождения, возраст;
- пол;
- изображение (фотография);
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения и иные сведения, содержащиеся в паспорте);
- гражданство;
- контактные данные (адрес места жительства, адрес регистрации и (или) пребывания, номер личной телефонной связи, адрес электронной почты);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации, в том числе год поступления, год окончания, название учебного заведения, факультет, специальность, квалификация;
- послевузовское профессиональное образование, аспирантура, стажировки, курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, семинары (за последние 3 года), в том числе год окончания, длительность обучения, название обучения;
- ученая степень, звание;
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;
- сведения о предыдущем месте работы при наличии;
- общий трудовой стаж;
- семейное положение (холост/не замужем, женат/замужем, разведен/разведена, вдовец/вдова), степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- инвалидность (в случае наличия);
- информация о наличии/отсутствии судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- сведения о социальных льготах;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- информация о размере должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплатах;
- дополнительные сведения (государственные награды, а также другая информация, которую работник желает сообщить о себе).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: работники МБОУ Лицей № 2, родственники работников, бывшие работники.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- Постановление правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276

«Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устав МБОУ Лицей № 2;
- коллективный договор.

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

5) Цель обработки персональных данных: предоставления меры социальной поддержки гражданам:

5.1. предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы обучающихся в МБОУ Лицей № 2 по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам либо денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), обучающегося - получателя меры социальной поддержки и членов его семьи;
- дата рождения обучающегося - получателя меры социальной поддержки;
- место обучения, класс, в котором осуществляется обучение обучающегося - получателя меры социальной поддержки;
- адрес места проживания (пребывания) родителя (законного представителя) и обучающегося - получателя меры социальной поддержки, членов его семьи;
- паспортные данные родителя (законного представителя) и обучающегося, членов его семьи, данные свидетельства о рождении обучающегося, членов его семьи;
- сведения о доходах семьи обучающегося - получателя меры социальной поддержки;
- сведения об ограниченных возможностях здоровья обучающегося - получателя меры социальной поддержки;
- сведения о нахождении обучающегося - получателя меры социальной поддержки в семье, находящейся в социально опасном положении.
- сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя ребенка (детей);
- сведения, указанные в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета родителя (законного представителя), обучающегося, в том числе в форме электронного документа.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: обучающиеся, их родители (законные представители), члены их семей.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
- Закон Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы»;
- распоряжение администрации города от 24.03.2014 № 85-р «Об утверждении регламента взаимодействия органов администрации города Красноярска по расходованию и учету средств субвенции городу Красноярску на реализацию законов Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4379, 17-4377»;
- Устав МБОУ Лицей № 2.

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

5.2. предоставление меры социальной поддержки детям, посещающим лагерь с дневным пребыванием детей.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), обучающегося - получателя меры социальной поддержки и членов его семьи;
- дата рождения обучающегося - получателя меры социальной поддержки;
- место обучения, класс, в котором осуществляется обучение обучающегося - получателя меры социальной поддержки;
- адрес места проживания (пребывания) родителя (законного представителя) и обучающегося - получателя меры социальной поддержки, членов его семьи;
- паспортные данные родителя (законного представителя) и обучающегося, членов его семьи, данные свидетельства о рождении обучающегося, членов его семьи;
- сведения о доходах семьи обучающегося - получателя меры социальной поддержки;
- сведения о нахождении обучающегося - получателя меры социальной поддержки в семье, находящейся в социально опасном положении;
- сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя ребенка (детей);
- сведения, указанные в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета родителя (законного представителя), обучающегося, в том числе в форме электронного документа.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: обучающиеся – дети, посещающие лагерь с дневным пребыванием детей, их родители (законные представители), члены их семей.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
- Закон Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае»;
- Закон Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации отдыха и оздоровления детей»;
- распоряжение администрации города от 24.03.2014 № 85-р «Об утверждении регламента взаимодействия органов администрации города Красноярска по расходованию и учету средств субвенции городу Красноярску на реализацию законов Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4379, 17-4377»;
- постановление Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п «Об утверждении порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы»;
- распоряжение администрации города от 09.04.2021 № 118-о «об утверждении регламента взаимодействия по исполнению закона Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» в части предоставления меры социальной поддержки детям, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями отрасли «Образование»;
- Устав МБОУ Лицей № 2.

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

б) Цель обработки персональных данных: начисления заработной платы работникам МБОУ Лицей № 2, ведения индивидуального (персонифицированного) учета работников в системе обязательного пенсионного страхования, ведения бухгалтерского учета и осуществления трудовых отношений.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- год и место рождения;
- контактные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- реквизиты банковского счета работника;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- сведения с места учебы ребенка;
- сведения о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: работники МБОУ Лицей № 2, в отношении которых осуществляется начисление заработной платы и ведение (персонифицированного) учета работников в системе обязательного пенсионного страхования.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Постановление правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;
- Устав МБОУ Лицей № 2.

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

7) Цель обработки персональных данных: проведения расследования и учета несчастных случаев с несовершеннолетними детьми, обучающимися во время пребывания их в МБОУ Лицей № 2, а также учета выявленных случаев детского или семейного

неблагополучия.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- иные персональные данные, предусмотренные действующим законодательством в сфере образования и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: несовершеннолетние дети, с которыми произошел несчастный случай во время их пребывания в МБОУ Лицей № 2, либо по отношению, к которым были выявлены случаи детского или семейного неблагополучия.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 02.10.2015 № 516-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае по выявлению детского и семейного неблагополучия»;
- Устав МБОУ Лицей № 2.

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

8) Цель обработки персональных данных: проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, пол, паспортные данные (свидетельство о рождении), в том числе серия, номер, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, место обучения, сведения об ограниченных возможностях здоровья ребенка,
- фамилия, имя, отчество работника, гражданина, год рождения, пол, паспортные данные, в том числе серия, номер, кем и когда выдан, квалификация, должность, предметная специализация, стаж, место работы, контактные данные (телефон, электронная почта).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: обучающиеся 9, 11 классов при прохождении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования, работники пунктов проведения экзаменов и работники образовательных организаций, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- постановление Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения

государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Устав МБОУ Лицей № 2.

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

9) **Цель обработки персональных данных:** обеспечения процесса ведения электронного журнала, взаимодействия родителей (законных представителей) и МБОУ Лицей № 2 в электронном виде, а также информирование их об успеваемости обучающегося и ходе учебного процесса.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- место рождения обучающегося;
- адрес обучающегося;
- данные документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- СНИЛС родителя (законного представителя);
- номер телефона родителей (законного представителя);
- сведения об успеваемости обучающегося;
- сведения о пропущенных уроках обучающегося.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: обучающиеся и их родители (законные представители).

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Методическими рекомендациями по работе с документами в общеобразовательных учреждениях (письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.12.2000 № 03-51/64);
- Устав МБОУ Лицей № 2.

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

10) **Цель обработки персональных данных:** внесения информации в краевую информационно-аналитическую систему управления образованием (КИАСУО).

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес, пол, данные документа, удостоверяющего личность обучающего (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); номер СНИЛС; данные полиса медицинского страхования (номер, дата, наименование органа, выдавшего документ); документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учет; особенности развития обучающегося (инвалидность, состояние здоровья, состояние на учете); медицинские показатели обучающегося (рост, вес, зрение, группа здоровья, группа по физкультуре, слух, дефекты речи, осанка, хронические заболевания); количество несовершеннолетних детей в семье и всего.
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

- СНИЛС родителя (законного представителя);
- номер телефона, адрес, адрес электронной почты родителя (законного представителя);
- для работников: персональные данные в соответствии с унифицированной формой № Т-2, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: работники, обучающиеся и их родители.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- приказ министерства образования и науки Красноярского края от 22.03.2011 № 37-04/2 по вопросам эксплуатации «Краевой информационной автоматизированной системы управления образованием» (КИАСУО);
- постановление администрации г. Красноярска от 06.12.2013 № 699 «Об организации на территории города Красноярска учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устав МБОУ Лицей № 2.

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

11) Цель обработки персональных данных: организация и оформление наград и поощрений работников.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы, занимаемая должность;
- дата и место рождения;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- ученая степень, ученое звание;
- квалификационная категория для педагогических работников;
- сведения о награждении;
- стаж работы общий в сфере (отрасли);
- стаж работы в организации (органе);
- анкетные и биографические данные, в том числе о трудовой деятельности;
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- сведения указанные в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- реквизиты банковского счета получателя.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: работники, представленные к награждению различными видами наград.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Минпросвещения России от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации»;
- Постановление Законодательного Собрания Красноярского края от 22.12.2016 № 2-336П «О Почетной грамоте Законодательного Собрания Красноярского края и Благодарственном письме Законодательного Собрания Красноярского края»;
- Указ Губернатора Красноярского края 09.01.2002 № 1-уг «О почетной грамоте Губернатора края»;
- Указ Губернатора Красноярского края 15.04.2002 № 60-уг «Об утверждении положения о

благодарности Губернатора Красноярского края»;

- решение Красноярского городского совета депутатов от 05.05.1998 № 12-94 «О почетной грамоте и благодарственном письме Красноярского городского Совета депутатов»;

- постановление администрации г. Красноярска от 19.08.2009 № 329 «Об утверждении Положения о премии Главы города в области образования»;

- постановление администрации г. Красноярска от 19.09.2006 № 780 «О наградах Главы города Красноярска».

- Устав МБОУ Лицей № 2.

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Обработка персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

Обработка в МБОУ Лицей № 2 биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляются.

В МБОУ Лицей № 2 не осуществляется обезличивание персональных данных.

МБОУ Лицей № 2 не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

III. Порядок и условия обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

Обработка персональных данных может осуществляться с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

К обработке персональных данных допускаются только те работники МБОУ Лицей № 2, в обязанности которых входит обработка персональных данных, указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые им необходимы для выполнения своих должностных обязанностей.

Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получение информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
- предоставление субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;
- получение заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные или копирование оригиналов документов;
- получение персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получение персональных данных из общедоступных источников;
- фиксация (регистрация) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы МБОУ Лицей № 2;
- использование иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой МБОУ Лицей № 2 деятельности.

Передача персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо в целях предупреждения

угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти и организации (Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и другие) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

МБОУ Лицей № 2 не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

Хранение персональных данных в МБОУ Лицей № 2 осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Гимназией и субъектом персональных данных;
- МБОУ Лицей № 2 не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами.

Сроки хранения персональных данных в МБОУ Лицей № 2 определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами МБОУ Лицей № 2 в области документооборота и архивного дела.

В целях информационного обеспечения в МБОУ Лицей № 2 созданы общедоступные источники персональных данных (сайт).

Персональные данные (фамилия, имя, отчество, место работы, должность и др.), сообщаемые субъектом (работником), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

IV. Порядок обработки персональных данных в автоматизированной информационной системе

Обработка персональных данных в МБОУ Лицей № 2 осуществляется в следующей автоматизированной информационной системе - 1С: Предприятие – «Зарплата и кадры (государственного) учреждения».

Автоматизированная информационная система содержит следующие категории персональных данных:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) вид документа, удостоверяющего личность;
- 4) серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его, номер подразделения, органа, выдавшего его;
- 5) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 6) идентификационный номер налогоплательщика;
- 7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 8) данные свидетельства о рождении детей;
- 9) сведения с места учебы детей;
- 10) реквизиты банковского счета работника;
- 11) сведения о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы

с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись;

12) сведения о трудовом стаже;

13) сведения об установлении 1 и 2 группы инвалидности.

Работникам МБОУ Лицей № 2, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к автоматизированной информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями работников, имеющих право осуществлять обработку персональных данных.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированной информационной системе, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

Доступ работников МБОУ Лицей № 2, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, к персональным данным, находящимся в автоматизированных информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

V. Ответственный за организацию обработку персональных данных

Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБОУ Лицей № 2 (далее -ответственный за обработку персональных данных) назначается директором МБОУ Лицей № 2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и локальными нормативными актами МБОУ Лицей № 2.

Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в МБОУ Лицей № 2, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения работников, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в МБОУ Лицей № 2;

5) в случае нарушения в МБОУ Лицей № 2 требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

7.1. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в МБОУ Лицей № 2 и включающей:

- цели обработки персональных данных;

- категории обрабатываемых персональных данных;

- категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

- правовые основания обработки персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в МБОУ Лицей № 2 способов обработки персональных данных;

- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических)

средств и наименования этих средств;

- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в МБОУ Лицей № 2, иных работников МБОУ Лицей № 2 с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением за ними ответственности.

Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в МБОУ Лицей № 2 в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

VI. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

1. Подтверждения факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течении 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о даче выдачи указанного документа и выдавшего его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращения либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получение указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо

Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иными заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней;

достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

предоставление субъектом персональных данных (его представителя) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

отзыв субъекта персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

7. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора МБОУ Лицей № 2.

9. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в правовых актах Оператора.

10. Формы запросов (обращений) субъектов персональных данных и их представителей приведены в приложениях 1 - 4 к настоящей Политике.

VII. Требования к защите персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в МБОУ Лицей № 2 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

МБОУ Лицей № 2 предпринимает необходимые организационные и технические меры для

защиты персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

Меры защиты, реализуемые МБОУ Лицей № 2 при обработке персональных данных, включают:

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в подразделениях и информационных системах МБОУ Лицей № 2;
- организация обучения и проведение методической работы с работниками, осуществляющими обработку персональных данных в МБОУ Лицей № 2;
- создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- организация учета материальных носителей персональных данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;
- обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям и сети Интернет без применения установленных в МБОУ Лицей № 2 мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением в МБОУ Лицей № 2 законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МБОУ Лицей № 2 при обработке персональных данных.

Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов МБОУ Лицей № 2 в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
(его представителя) по вопросу доступа к персональным данным

В МБОУ Лицей № 2

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____

(номер)

(дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

адрес _____

_____ (адрес места жительства)

В соответствии с положением ч.7, ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 -ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить в мой адрес следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтверждении факта обработки персональных данных МБОУ Лицей № 2;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые МБОУ Лицей № 2 способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения МБОУ Лицей № 2, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МБОУ Лицей № 2 или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, источники их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления моих прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБОУ Лицей № 2, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Указанную информацию прошу направить:

на бумажном носителе по адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
(его представителя) по вопросу правомерности обработки
персональным данным

В МБОУ Лицей № 2

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

(номер)

выданный _____

(дата выдачи)

адрес _____

_____ (место выдачи паспорта)

_____ (адрес места жительства)

В соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить в мой адрес сведения о правовых основаниях обработки моих персональных данных в МБОУ Лицей № 2.

В случае подтверждения МБОУ Лицей № 2 факта неправомерности обработки моих персональных данных. Прошу прекратить обработку персональных данных в течение трех рабочих дней.

Сведения об обеспечении правомерности обработки моих персональных данных или об уничтожении персональных данных МБОУ Лицей № 2 в случае их неправомерной обработки прошу направить:

на бумажном носителе по адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
(его представителя) об уточнении персональных данных

В МБОУ Лицей № 2

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

адрес _____

_____ (адрес места жительства)

В соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 -
ФЗ «О персональных данных» и на основании

_____ (документ(ы) на основании которого(ых) Оператор обязан уточнить персональные данные)

прошу произвести уточнение моих персональных данных либо обеспечить их уточнение (если
обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению
МБОУ Лицей № 2) согласно представленным документам.

Уведомление о внесенных изменениях прошу предоставить:

на бумажном носителе по адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
(его представителя) по вопросу отзыва согласия на обработку
персональных данных

В МБОУ Лицей № 2

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____

(номер)

(дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

адрес _____

_____ (адрес места жительства)

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 -ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

_____ (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине _____

(указать причину отзыва согласия)

МБОУ Лицей № 2 в праве продолжить обработку моих персональных данных при наличии следующих оснований:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МБОУ Лицей № 2 функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходимо для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных или договора, по котором субъектом персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

_____ (дата)

_____ (подпись)