

СОГЛАСОВАНО:

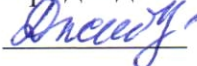
Управляющий совет


МБОУ Лицей №2

протокол №3 от «05» апреля 2015г

«05 » апреля 2015 г.

Председатель УС

 Джибути Л.Д.

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Лицей № 2  
И.В.Сосновская  
Протокол №176 от «07»апреля 2015г

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» (далее – Лицей) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Лицея.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом Лицея, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Лицея.

1.3. Данное положение принимается на заседании Управляющего Совета Лицея, согласуется с председателем Управляющего совета Лицея.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом Лицея предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета;

в) изменение компетенции Совета и (или) иных органов самоуправления Лицея с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

### 2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся

б) работников Лицея;

в) представителей от обучающихся 10-11 классов.

В состав Совета также входят: директор Лицея по должности. и представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образования. По решению Совета в его состав также могут быть

приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета).

Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

2.2. Совет создается (образуется) в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначении кооптации.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Лицея не может превышать  $1/4$  от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают: директор Лицея, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей 1-11 классов), кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общелицейском родительском комитете. Работники Лицея, дети которых обучаются данным образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Выборы членов Совета из числа родителей посредством Общелицейского родительского комитета проводятся по процедуре, установленной Положением о выборах в Управляющий совет.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на Совете лицеистов соответствующих классов по процедуре, установленной Положением о выборах в Управляющий совет.

2.6. Члены Совета из числа работников Лицея избираются на общем собрании трудового коллектива по процедуре, установленной Положением о выборах в Управляющий совет.

2.7. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель учредителя. Приказом директора Лицея определяется состав избирательной комиссии и назначаются сроки выборов.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности, лишает кандидатов регистрации;
- проводит соответствующие собрания, подводит итог выборов членов Совета, избираемых открытым голосованием по каждой кандидатуре отдельно;

- в недельный срок после проведения выборных собраний принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

-. составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Лицея.

2.8. Директор Лицея в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя Лицея.

2.9. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации управляющих советов общеобразовательных, учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору Лицея.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверенных подписью директора и печатью Лицея по установленной учредителем Лицея форме.

2.10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Лицея.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Основными компетенциями Совета являются:

-согласовывать выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

-утверждать программу развития Лицея;

-содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея, определять направление и порядок их использования;

-содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Лицея;

-определять направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств; контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией Лицея, заслушивать отчет директора о расходовании этих средств;

-утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

-рассматривать жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Лицея;

- утверждать отчет директора Лицея по итогам учебного и финансового года;

-осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Лицея;

-согласовывать порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.2. Для осуществления своих задач Совет:

-согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

-утверждает программу развития Лицея (по представлению директора Лицея);

-принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;



-принимает решение об исключении обучающегося из Лицея (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;

-содействует совершенствованию материально-технической базы Лицея, благоустройству его помещений и территории. Способствует организации конкурсов, соревнований и других массовых внелицейских мероприятий;

-заслушивает отчет директора Лицея по итогам учебного и финансового года;

-рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Лицея

-согласовывает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

3.3. Ежегодно представляет учредителю и общественности доклад о состоянии дел в Лицее.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Лицея. Вопросы порядка работы Совета определяются им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в 3 месяца, председатель Управляющего Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Лицея и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом Лицея и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором Лицея не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Лицея (включая директора), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Председатель любой комиссии является членом Совета

4.7. Заседание Совета является правомочным, если присутствовало не менее 2/3 состава, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9 Для осуществления своих функций Совет вправе:

-приглашать на заседания Совета любых работников Лицея для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-запрашивать и получать у директора Лицея и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Лицея (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Лицея вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Лицея. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Лицее Управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава Лицея, положениям договора Лицея и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Лицея, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Лицея (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Лицея, или увольнении работника Лицея, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания Лицея;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).